

Per Telefax

An die  
Geschäfts- und Personalführungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

24.10.2011  
Fe/UI

RS A 37

## ***Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.***

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchten wir Sie auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) aufmerksam machen:

### **B. Kommunikation und soziale Kompetenz**

#### **„Business-Knigge“**

**Inhalte:** Durch souveränes Auftreten und ein stimmiges Erscheinungsbild gewinnen die Teilnehmer mehr Sicherheit im Umgang mit Geschäftspartnern. Sie gelangen mit Stil zum Ziel!

**Termin:** Donnerstag, 17. Nov. 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Monika Müller-Kröker **Preis:** 195,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **C. Organisation und Arbeitstechniken**

#### **„Moderationstraining“**

**Inhalte:** Professionelle Moderation ermöglicht ein effektives Arbeiten in Teams und Gruppen. Die Teilnehmer lernen Besprechungen und Workshops lösungs- und zielorientiert zu gestalten und die Moderationstechnik wirkungsvoll einzusetzen.

**Termin:** Montag, 14. Nov. 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Bettina Wittbecker **Preis:** 180,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„Rechtschreibung – So ist's recht“**

**Inhalte:** Die Unternehmenssprache prägt das Image nach außen. Es ist wichtig die neue Rechtschreibung anzuwenden, die neuen Regeln sicher zu beherrschen und die neue Schreibweise auch einheitlich konsequent anzuwenden.

**Termin:** Mittwoch, 23. Nov. 2011, von 09:00 bis 16:30 Uhr

**Dozentin:** Anette Harnischfeger **Preis:** 180,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **F. Qualitätsmanagement**

#### **„Internes Systemaudit“**

**Inhalte:** Sie erlernen Techniken, um interne Audits zu planen, durchzuführen und die Ergebnisse zu präsentieren. Zusätzlich werden Sie in die Lage versetzt, wirkungsvolle bereichsbezogene Fragenkataloge zu erstellen. Mit der Durchführung interner Auditierungen können Sie die Forderungen der ISO 9001 in diesem Bereich erfüllen.

**Termin:** Mittwoch, 23. Nov. und Donnerstag, 24. Nov. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent:** Helmut Geier **Preis:** 320,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „Kennzahlen in einem prozessorientierten QM-System“

**Inhalte:** Sie setzen sich mit Definition, Messung, Bewertung, Interpretation und Reporting von nicht betriebswirtschaftlichen Kennzahlen auseinander. Sie können für die relevanten Unternehmensbereiche verschiedene Methoden zur Durchführung auswählen und integrieren.

**Termin:** Mittwoch, 7. Dez. 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent:** Helmut Geier **Preis:** 195,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### H. EDV

#### „MS Access 2007/2010 - AufbauSeminar“

**Inhalte:** Komplexe Datenbankgrundlagen; Datenbanken entwerfen/anlegen; Tabellen verknüpfen; Parameterabfragen; Funktionsabfragen; Aktionsabfragen; Formulare/Berichte erstellen; Makros; Datenimport- und export; Ausblick auf weitere Funktionen.

**Termin:** Montag, 14. Nov. und Dienstag, 15. Nov. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent:** Hans Balling **Preis:** 285,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### „MS Word 2007/2010 - AufbauSeminar“

**Inhalte:** Optimierung der Grundlagen; Erzeugen von Rahmen/Linien; Kopf- und Fußzeile einbinden; Dokumentvorlagen erstellen/abspeichern; Geschäftsbrief nach DIN 5008 erstellen; Arbeiten mit Autotexten, Erstellen/Formatieren von Tabellen; Grafiken, Textfelder/Autoformen einbinden; Inhaltsverzeichnis einfügen.

**Termin:** Montag, 28. Nov. und Dienstag, 29. Nov. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Cornelia Szalies **Preis:** 260,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### „MS Excel 2007/2010 - AufbauSeminar“

**Inhalte:** Optimierung der Grundlagen; Filtern/Sortieren von Daten; Arbeiten mit WENN-Funktion, S-Verweis, W-Verweis; Verschachtelungen verschiedener Funktionen; Erzeugung von Pivot-Tabellen; Diagramme erstellen/formatieren; Rechnen mit Datum; Excel in Word einbinden; mit benannten Zellbereichen arbeiten; Gültigkeitsregeln erstellen; Einrichten des Tabellenblatts mit Kopf- und Fußzeilen.

**Termin:** Montag, 5. Dez. und Dienstag, 6. Dez. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Cornelia Szalies **Preis:** 260,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### „MS PowerPoint 2007/2010 - EinsteigerSeminar“

**Inhalte:** Erste Präsentation; Objekte bearbeiten; Bildschirmpräsentation; Folien-Master; Folienlayout; Diagramme/Grafiken; Zeichnungen erstellen.

**Termin:** Dienstag, 8. Nov. 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Cornelia Szalies **Preis:** 160,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### „MS Project 2003/2007“

**Inhalte:** In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die wichtigsten Funktionen von Microsoft Project kennen und anzuwenden. Anschließend sind sie in der Lage, selbständig Projekte anzulegen und zu pflegen. Weiterhin erfahren sie alles über die Anwendung von Szenarien und die einfache Überwachung eines laufenden Projektes.

**Termin:** Mittwoch, 7. Dez. und Donnerstag, 8. Dez. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent:** Hans Balling **Preis:** 285,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Weitere Seminare und Lehrgänge finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agw-minden.de](http://www.agw-minden.de). **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Mitgliedsfirmen unseres Verbandes erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen 10 % Rabatt.** Die AGW löst Bildungsschecks (Übernahme der Weiterbildungskosten zu 50 % durch das Land NRW, bei max. 500 € pro Person) für die Teilnahme einzelner Mitarbeiter an dem offenen Seminarprogramm sowie für maßgeschneiderte Firmenschulungen gerne ein. Weitere Informationen erhalten Sie bei der AGW, Herrn Kruska, Telefon-Nr.: 0571/64 57-335.

Mit freundlichen Grüßen



(André M. Fechner)