

Per Telefax

An die
Geschäfts- und Personalführungen
unserer Mitgliedsunternehmen

24.08.2011
Fe/UI

RS A 27

Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e. V.

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchten wir Sie auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) aufmerksam machen:

A. Führungskompetenz

„Führungskräfteentwicklungsprogramm“ Die neue Rolle als Führungskraft

- Inhalte:**
- Effektive Kommunikation – Gesprächsführung 16 UE
 - Grundlagen der Mitarbeiterführung 16 UE
 - Teamentwicklung 16 UE
 - Potenzial- und Perspektivgespräch 3 UE
- Termin:** ab Dienstag, 6. Sept. bis Dez. 2011, jeweils von 8:30 bis 16:00 Uhr
Umfang: 4 Module (51 Unterrichtseinheiten) **Dozent:** Stephan Stratmann
Preis: 1.850,00 € (Die aufgeführten Module sind nur komplett buchbar, da sie auf einander aufbauend sind.)

„Ausbildung heute – Auszubildende unterstützen und fördern“

- Inhalte:** Die Motivation und Führung von Auszubildenden im Betrieb ist eine wichtige Aufgabe, die Sie als Ausbilder täglich neu herausfordert. Wie Sie Ihre Auszubildenden optimal unterstützen und souverän selbst schwierige Ausbildungssituationen meistern, erfahren Sie in diesem Seminar.
- Termin:** Mittwoch, 28. Sept. und Donnerstag, 29. Sept. 2011, jeweils von 8:30 - 16:00 Uhr
Dozentin: Ulrike Schwaner **Preis:** 330,00 €

B. Kommunikation und soziale Kompetenz

„Sichere Kommunikation in der Gesprächsführung“

- Inhalte:** Gesprächskompetenz ist eine wesentliche Anforderung für Fach- und Führungskräfte unterschiedlicher Branchen und Bereiche. Strukturiertes Vorgehen, sicheres Argumentieren, die Fähigkeit, zuzuhören, den Gesprächspartner oder die Gesprächspartnerin sicher einzuschätzen sowie sich selbst zu positionieren sind grundlegende Voraussetzungen eines konstruktiven Gesprächs.
- Termin:** Dienstag, 20. Sept. 2011, von 08:30 bis 17:00 Uhr
Dozent: Stephan Stratmann **Preis:** 195,00 €

C. Organisation und Arbeitstechniken

„Projektmanagement“

- Inhalte:** Das Seminar vermittelt das erfolgreiche Planen und Überwachen von Projekten. Sie lernen die Methoden eines professionellen Projektmanagements kennen und wenden diese an Praxisbeispielen an.
- Termin:** Dienstag, 20. Sept. und Mittwoch, 21. Sept. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:45 Uhr
Dozent: Hans Balling **Preis:** 340,00 €

D. Finanzen „Grundlagen der Finanzbuchhaltung“

Inhalte: Selbstständig die laufend vorkommenden Buchführungsarbeiten erledigen, einfache Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung erstellen.
Termin: Samstag, 17. Sept. bis Samstag, 15. Okt. 2011
Umfang: 60 UE; 4x freitags, jeweils v. 14:00 bis 18:00 Uhr und 5x samstags v. 08:30 bis 16:00 Uhr
Dozentin: Susann Strohpapel **Preis:** 420,00 €

F. Qualitätsmanagement „Fertigungs-Selbstprüfung in der Produktion“

Inhalte: Sie erlernen Techniken, wie ein Selbstprüfungssystem in ein Unternehmen eingeführt wird bzw. wie schon vorhandene Prüfsysteme verbessert werden können.
Termin: Mittwoch, 14. Sept. 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr
Dozent: Helmut Geier **Preis:** 195,00 €

G. Fremdsprachen „Business English basic course“

Inhalte: telephoning; writing emails and letters; taking part in meetings; travel language; looking after visitors; social English.
Termin: Dienstag, 13. Sept. bis Dienstag, 13. Dez. 2011, jew. dienstags von 18:00 bis 20:30 Uhr
Dozent: AGW-Dozententeam **Preis:** 260,00 €

H. EDV „MS Office 2007/2010 – Umsteigerseminar für Anwender“

Inhalte: Das Seminar wendet sich an Personen, die bereits mit den Vorgänger-Versionen von MS-Office vertraut sind und sich die Kenntnisse für ein effizientes Arbeiten mit der neuen, stark veränderten Programmversion aneignen möchten.
Termin: Montag, 12. Sept. 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr
Dozentin: Cornelia Szalies **Preis:** 180,00 €

„MS Word 2007/10 - Einsteigerseminar“

Inhalte: Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzüge verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tabstopps erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumenten.
Termin: Montag, 19. Sept. und Dienstag, 20. Sept. 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr
Dozentin: Cornelia Szalies **Preis:** 240,00 €

I. Seminare für Auszubildende

„Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute“

Inhalte: Prüfungsablauf/Prüfungsaufbau; Kaufmännische Steuerung/Kontrolle; Geschäftsprozesse; Wirtschafts- und Soziales.
Termin: ab Dienstag, 27. Sept. bis Freitag, 11. Nov. 2011, 5x dienstags und 5x freitags jeweils von 18:00 bis 21:15 Uhr
Dozenten: Oliver Imort; Thomas Brüner **Preis:** 220,00 €

„Telefontraining für Auszubildende“

Inhalte: Ziel des Seminars ist es, die kommunikative Kompetenz von Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt sowie im persönlichen Gespräch zu vermitteln.
Termin: Donnerstag, 22. Sept. 2011, 08:30 bis 16:00 Uhr
Dozentin: Anette Harnischfeger **Preis:** 165,00 €

Weitere Seminare und Lehrgänge finden Sie auf der AGW-Internetseite www.agw-minden.de. **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Mitgliedsfirmen unseres Verbandes erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen 10 % Rabatt.** Die AGW löst Bildungsschecks (Übernahme der Weiterbildungskosten zu 50 % durch das Land NRW, bei max. 500,- € pro Person) für die Teilnahme einzelner Mitarbeiter an dem offenen Seminarprogramm sowie für maßgeschneiderte Firmenschulungen gerne ein. Weitere Informationen erhalten Sie bei der AGW, Herrn Kruska, Telefon-Nr.: 0571/64 57-335.

Mit freundlichen Grüßen



(André M. Fechner)