

Per Telefax

An die  
Geschäfts- und Personalführungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

30.05.2011  
Fe/UI

RS A 18

## **Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e. V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchten wir Sie auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) aufmerksam machen:

### **B. Kommunikation und soziale Kompetenz**

#### **“Stress im Beruf – Aktive Stressbewältigung erlernen“**

**Inhalte:** Diese Situationen kennt fast jeder: Zeitdruck, anstrengende Menschen oder Projekte, Konfliktsituationen oder unklare Aufgabenstellungen. Zum Problem werden diese Situationen allerdings erst dann, wenn wir uns überfordert und ohnmächtig fühlen. So *entsteht Stress*. Das Training ermöglicht Ihnen, Ihrem Stress auf die Spur zu kommen und ihm aktiv zu begegnen. Motivations- und Entspannungstechniken helfen Ihnen, Stress ab- und vorzubeugen.

**Termin:** Mittwoch, 6. Juli 2011, von 08:30 bis 17:00 Uhr

**Dozentin:** Dörte Tykwer **Preis:** 190,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **C. Organisation und Arbeitstechniken**

#### **„Projektmanagement“**

**Inhalte:** Das Seminar vermittelt das erfolgreiche Planen und Überwachen von Projekten. Sie lernen die Methoden eines professionellen Projektmanagements kennen und wenden diese an Praxisbeispielen an.

**Termin:** Montag, 20. Juni und Dienstag, 21. Juni 2011, jeweils von 08:30 bis 16:45 Uhr

**Dozent:** Hans Balling **Preis:** 320,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **F. Qualitätsmanagement**

#### **„Internes Systemaudit“**

**Inhalte:** Sie erlernen Techniken um interne Audits zu planen, durchzuführen und die Ergebnisse zu präsentieren. Zusätzlich werden Sie in die Lage versetzt, wirkungsvolle bereichsbezogene Fragenkataloge zu erstellen. Mit der Durchführung interner Auditierungen können Sie die Forderungen der ISO 9001 in diesem Bereich erfüllen.

**Termin:** Donnerstag, 30. Juni und Freitag, 1. Juli 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent:** Helmut Geier **Preis:** 320,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Kennzahlen in einem prozessorientierten QM-System“**

**Inhalte:** Sie setzen sich mit Definition, Messung, Bewertung, Interpretation und Reporting von nicht betriebswirtschaftlichen Kennzahlen auseinander. Sie können für die relevanten Unternehmensbereiche verschiedene Methoden zur Durchführung auswählen und integrieren.

**Termin:** Mittwoch, 6. Juli 2011, von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent:** Helmut Geier **Preis:** 195,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **H. EDV**

#### **„MS Excel 2003 - AufbauSeminar“**

**Inhalte** Optimierung der Grundlagen; Filtern/Sortieren von Daten; Arbeiten mit WENN-Funktion, S-Verweis, W-Verweis; Verschachtelungen verschiedener Funktionen; Erzeugung von Pivot-Tabellen; Diagramme erstellen/formatieren; Rechnen mit Datum; Excel in Word einbinden; mit benannten Zellbereichen arbeiten; Gültigkeitsregeln erstellen; Einrichten des Tabellenblatts mit Kopf- und Fußzeilen.

**Termin:** Montag, 27. Juni und Dienstag, 28. Juni 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Nicole Könemann **Preis:** 220,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„MS Word 2007/2010 - AufbauSeminar“**

**Inhalte:** Optimierung der Grundlagen; Erzeugen von Rahmen/Linien; Kopf- und Fußzeile einbinden; Dokumentvorlagen erstellen/abspeichern; Geschäftsbrief nach DIN 5008 erstellen; Arbeiten mit Autotexten, Erstellen/Formatieren von Tabellen; Grafiken, Textfelder/Autoformen einbinden; Inhaltsverzeichnis einfügen.

**Termin:** Montag, 20. Juni und Dienstag, 21. Juni 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Cornelia Szalies **Preis:** 220,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„MS Excel 2007/2010 - AufbauSeminar“**

**Inhalte** Optimierung der Grundlagen; Filtern/Sortieren von Daten; Arbeiten mit WENN-Funktion, S-Verweis, W-Verweis; Verschachtelungen verschiedener Funktionen; Erzeugung von Pivot-Tabellen; Diagramme erstellen/formatieren; Rechnen mit Datum; Excel in Word einbinden; mit benannten Zellbereichen arbeiten; Gültigkeitsregeln erstellen; Einrichten des Tabellenblatts mit Kopf- und Fußzeilen.

**Termin:** Montag, 6. Juni und Dienstag, 7. Juni 2011, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin:** Cornelia Szalies **Preis:** 220,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **I. Seminare für Auszubildende**

#### **„Telefontraining für Auszubildende“**

**Inhalte** Ziel des Seminars ist es, die kommunikative Kompetenz von Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt sowie im persönlichen Gespräch zu vermitteln.

**Termin:** Mittwoch, 15. Juni 2011

**Dozentin:** Anette Harnischfeger **Preis:** 160,00 € incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Weitere Seminare und Lehrgänge finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agw-minden.de](http://www.agw-minden.de). **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Mitgliedsfirmen unseres Verbandes erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen 10 % Rabatt.** Die AGW löst Bildungsschecks (Übernahme der Weiterbildungskosten zu 50 % durch das Land NRW, bei max. 500 € pro Person) für die Teilnahme einzelner Mitarbeiter an dem offenen Seminarprogramm sowie für maßgeschneiderte Firmenschulungen gerne ein. Weitere Informationen erhalten Sie bei der AGW, Frau Petra Volle, Tel.-Nr.: 0571 / 6457-146.

Mit freundlichen Grüßen



(André M. Fechner)