

## Seminar „Leistungsbeurteilung – Instrument und Gesprächsführung“

Lerneinheit	Zeit	Inhalte
<b>inhaltliche Einführung in das Seminar</b>	09:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielsetzung des Seminars</li> </ul>
<b>Aufbau und Ablauf der Leistungsbeurteilung</b>	09:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau und Anwendung der tariflichen Leistungsbeurteilung</li> </ul>
<b>Die Bedeutung des Gesprächs im Rahmen der Leistungsbeurteilung</b>	10:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was das Leistungsbeurteilungsgespräch leisten soll/kann</li> <li>• Rolle und Positionierung der Führungskraft, insb. Beurteilung erläutern und verständlich machen, mit Rückgrad vertreten, nicht verhandeln</li> <li>• Dem Mitarbeiter Hinweise zur künftigen Verbesserung geben und Unterstützung anbieten</li> </ul>
<b>Durchführung eines Beurteilungsgesprächs – Teil 1</b>	11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellung der Phasen und Schritte in einem idealtypischen Beurteilungsgespräch: Einstieg in das Gespräch, Information über die Beurteilung, Argumentationsphase, Beschluss- und Resümeeephase, Gesprächsabschluss</li> <li>• Übung jeder Phase eines Mitarbeitergesprächs in Form von kurzen Rollenspielen anhand eines der Fallbeispiele</li> </ul>
<b>Mittagspause</b>	12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mittagsimbiss</li> </ul>
<b>Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen oder schwierigen Mitarbeitern</b>	13:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn aus Einwänden ein Konflikt entsteht – Was ein Konflikt ist und wie verschiedene Konfliktebenen/-arten angesprochen und geklärt werden.</li> <li>• Den Teilnehmern ein wenig die Angst vor Konflikten nehmen –</li> <li>• Übung: Welche „anspruchsvollen“ Einwände und Konfliktsituationen können auftauchen und wie gehe ich konkret mit diesen um?</li> </ul>
<b>Durchführung eines Beurteilungsgesprächs – Teil 2</b>	14:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiteres Rollenspiel - Komplette Gesprächssequenz wird gespielt und anschließend gibt es Feedback dazu</li> <li>• Ergänzender Input zum Thema „Umgang mit Konflikten im Gespräch“ und/oder Klärung noch offener Fragen</li> </ul>
<b>Abschlussrunde</b>	16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenfassung</li> <li>• Seminarfeedback</li> </ul>
<b>Seminarende</b>	17:00	