

An die
Personalleitungen
unserer Mitgliedsunternehmen

03.03.2016
Sc

RS 15-2016

Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

A. Führungskompetenz

„Erfolgreich Mitarbeiter führen“ Was macht eine gute Führungskraft aus? Warum sind einige Führungskräfte erfolgreicher als andere?“

Inhalte

- Motiviert Handeln - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation - Klare Zielvorgaben
- Kommunizieren und Emotionalisieren - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen
- Vorbild sein - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen - Normen und Wertegerüst des Unternehmens vertreten

Termin Montag, 14. März 2016, und Dienstag, 15. März 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

Dozent Andreas Böttcher Preis 380,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“ Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen, als die mit Ausbildung beauftragten Fachkräfte.

Inhalte

- Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen - Ausbildungsverordnung - Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- Konfliktsituationen meistern - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

Termin Donnerstag, 28. April 2016, und Freitag, 29. April 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

Dozentin Gabriele Neubauer Preis 340,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

B. Kommunikation und soziale Kompetenz

„Besprechungen effizient durchführen - Meetings sinnvoll ansetzen“

Inhalte	Lernen Sie in diesem Seminar, wie durch richtige Vorbereitung, zielgerichteter Moderation und Dokumentation der Ergebnisse, Ihre Besprechungen effizienter werden. Sinnvoller Einsatz von Besprechungen; Richtig planen - Klare Zielvorgaben; Funktionen/Aufgaben des Moderators; Meeting-Regeln; Übersicht zum Einsatz von Brainstorming, Mindmap & Co.; Umgang mit Konflikten	
Termin	Montag, 4. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Andreas Böttcher	Preis 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Zielgerichtete Präsentation - Inhalte vermitteln“

Inhalte	Vorbereitung einer Präsentation; Zielsetzung; Struktur und Gestaltungselemente; Storyline Erstellung Durchführung der Präsentation; Sprache und Verständlichkeit; Einbeziehen von Flipchart und Stellwand Umgang mit Pannen und Störungen.	
Termin	Dienstag, 12. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Andreas Böttcher	Preis 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Rhetorik Grundlagen - Selbstsicher Auftreten“

Inhalte	Was macht aus einem rhetorischen Auftritt einen erfolgreichen Auftritt? Sprachliche Gewandtheit sind die wichtigsten Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen, wie Sie Kontakt zu Ihren Zuhörern herstellen und diese von Ihrer „Botschaft“ überzeugen können.	
Termin	Dienstag, 5. April 2016, und Donnerstag, 6. April 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	AGW-Dozententeam	Preis 330,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

C. Organisation & Arbeitstechniken

„Projektmanagement“

Inhalte	Projektmanagement (PM) bietet die Möglichkeit, komplexe Aufgabenstellungen schnell und effizient zu lösen. Mit einem professionellen PM können Zeit-, Ressourcen- und Kostenplanung optimiert werden; die Transparenz von Projekten lässt sich deutlich erhöhen.	
Termin	Montag, 9. Mai 2016, und Dienstag, 10. Mai 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Andreas Böttcher	Preis 340,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Effektive Protokollführung“

Inhalte	Viele scheuen sich davor, ein Protokoll zu schreiben, da sie unsicher sind, wie sie diese Aufgabe ausführen sollen. Sie erlernen Protokolltechniken und -methoden um Inhalte knapp, sachlich, vollständig und objektiv zu dokumentieren.	
Termin	Montag, 18. April 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Andreas Böttcher	Preis 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

E. Einkauf & Verkauf

„Vertrieb I - Der Junior Sales Manager“

Inhalte	Durch neue Medien, wie zum Beispiel das Internet, haben sich das Verkaufen und die Verkaufslandschaft grundlegend verändert. Produkte gleichen einander immer mehr, ebenso wie Verkaufsschemata. Wichtiger denn je ist das ehrliche und erfolgreiche Kommunizieren mit dem Kunden durch die Kraft der Persönlichkeit.	
Termin	Dienstag, 14. Juni 2016, und Mittwoch, 15. Juni 2016, jeweils 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Gabriele Neubauer	Preis 340,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

G. Seminare für Auszubildende

„Telefontraining für Auszubildende“

Inhalte	Die kommunikative Kompetenz Ihrer Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt und im persönlichen Gespräch zu vermitteln. Ihre Auszubildenden erlernen, wie sie sich freundlich und deutlich melden und einen Anruf kompetent weiterleiten. Durch gezielte Fragestellungen erlernen Sie zielgerichtete Gespräche zu führen und alle relevanten Fakten zu erfahren.	
Termin	Dienstag, 12. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	AGW-Dozententeam	Preis 195,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

H.EDV

„MS Word 2010 - Einsteigerseminar“

Inhalte	Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzü-ge verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tab-stops erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumen-ten.	
Termin	Montag, 7. März 2016, und Dienstag, 8. März 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Dennis Obersheimer	Preis 240,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS Office 2010 - Umsteigerseminar für Anwender“

Inhalte	Das Seminar wendet sich an Personen, die bereits mit den Vorgänger- Versionen von MS-Office vertraut sind und sich die Kenntnisse für ein effizientes Arbeiten mit den neuen, stark veränderten Programmversionen aneignen möchten.	
Termin	Mittwoch, 13. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Cornelia Szalies	Preis 180,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS Excel 2010 Intensiv - Fortgeschrittene Anwendungen“

Inhalte	Schnell wichtige Daten filtern und auswerten, mit Farben kennzeichnen oder auch Preise und Provisionen berechnen. In diesem Kurs lernen Sie Zellbezüge aus anderen Arbeitsmappen zu verwenden, Funktionen zu nutzen und eine einfache Datenanalyse durchzuführen.	
Termin	Donnerstag, 14. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Cornelia Szalies	Preis 160,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

J. Lehrgang mit IHK Abschluss

„Ausbildung der Ausbilder (AdA)“

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Inhalte	Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, dass sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.	
	Kompaktkurs in 2 Blöcken Montag, 14. März 2016, bis Samstag, 19. März 2016, und Montag, 18. April 2016, bis Freitag, 22. April 2016, Mo.-Fr. 8:00 – 16:15 Uhr, Sa. 8:00 - ca. 17:00 Uhr	
	Ein weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. Zur Übung planen wir einen Seminartag (8 UE) zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den Teilnehmern ein.	
Umfang	110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch	
Dozentin	Gabriele Neubauer	Preis 450,00 Euro zzgl. 170,00 Euro IHK- Prüfungsgebühr

M. Zerspanungs-Technik

„CNC-Fachkraft“

Als CNC-Fachkraft sind Sie fähig, sich schnell in andere als im Lehrgang vermittelte CNC-Systeme und CNC-Steuerungen einzuarbeiten. Sie können den Einsatz von CNC-Programmen in den verschiedensten Produktionsprozessen steuern, wobei Sie besonders auf rationelle Fertigungsabläufe achten.

Inhalte	I. Konventionelles Drehen und Fräsen (80 UE); II. CNC Technik Metall (320 UE); III. Prüfungsvorbereitung (40 UE) CNC (Prüfung durch Handwerkskammer Hildesheim-Süd-niedersachsen) Abschluss CNC-Fachkraft Maßnahme ist förderfähig und nach AZWV zertifiziert	
Termin	ab Montag, 4. April 2016, täglich 08:30 bis 16:00 Uhr	
Umfang	440 Unterrichtseinheiten	
Dozent	AGW-Dozententeam	Preis 3.990,00 Euro zzgl. 300,00 Euro Prüfungsgebühr

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite www.agw-minden.de.**

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Herrn Kruska - Leitung Seminarmanagement - Tel.-Nr.: 0571/6457-353.

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite www.agv-minden.de unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team!