

An die  
Personalleitungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

03.03.2016  
Sc

RS 15-2016

## **Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

### **A. Führungskompetenz**

#### **„Erfolgreich Mitarbeiter führen“ Was macht eine gute Führungskraft aus? Warum sind einige Führungskräfte erfolgreicher als andere?“**

##### **Inhalte**

- Motiviert Handeln - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation - Klare Zielvorgaben
- Kommunizieren und Emotionalisieren - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen
- Vorbild sein - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen - Normen und Wertegerüst des Unternehmens vertreten

**Termin** Montag, 14. März 2016, und Dienstag, 15. März 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent** Andreas Böttcher Preis 380,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“ Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen, als die mit Ausbildung beauftragten Fachkräfte.**

##### **Inhalte**

- Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen - Ausbildungsverordnung - Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- Konfliktsituationen meistern - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

**Termin** Donnerstag, 28. April 2016, und Freitag, 29. April 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin** Gabriele Neubauer Preis 340,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **B. Kommunikation und soziale Kompetenz**

### **„Besprechungen effizient durchführen - Meetings sinnvoll ansetzen“**

<b>Inhalte</b>	Lernen Sie in diesem Seminar, wie durch richtige Vorbereitung, zielgerichteter Moderation und Dokumentation der Ergebnisse, Ihre Besprechungen effizienter werden. Sinnvoller Einsatz von Besprechungen; Richtig planen - Klare Zielvorgaben; Funktionen/Aufgaben des Moderators; Meeting-Regeln; Übersicht zum Einsatz von Brainstorming, Mindmap & Co.; Umgang mit Konflikten	
<b>Termin</b>	Montag, 4. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Zielgerichtete Präsentation - Inhalte vermitteln“**

<b>Inhalte</b>	Vorbereitung einer Präsentation; Zielsetzung; Struktur und Gestaltungselemente; Storyline Erstellung Durchführung der Präsentation; Sprache und Verständlichkeit; Einbeziehen von Flipchart und Stellwand Umgang mit Pannen und Störungen.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 12. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Rhetorik Grundlagen - Selbstsicher Auftreten“**

<b>Inhalte</b>	Was macht aus einem rhetorischen Auftritt einen erfolgreichen Auftritt? Sprachliche Gewandtheit sind die wichtigsten Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen, wie Sie Kontakt zu Ihren Zuhörern herstellen und diese von Ihrer „Botschaft“ überzeugen können.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 5. April 2016, und Donnerstag, 6. April 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	AGW-Dozententeam	<b>Preis</b> 330,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **C. Organisation & Arbeitstechniken**

### **„Projektmanagement“**

<b>Inhalte</b>	Projektmanagement (PM) bietet die Möglichkeit, komplexe Aufgabenstellungen schnell und effizient zu lösen. Mit einem professionellen PM können Zeit-, Ressourcen- und Kostenplanung optimiert werden; die Transparenz von Projekten lässt sich deutlich erhöhen.	
<b>Termin</b>	Montag, 9. Mai 2016, und Dienstag, 10. Mai 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 340,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Effektive Protokollführung“**

<b>Inhalte</b>	Viele scheuen sich davor, ein Protokoll zu schreiben, da sie unsicher sind, wie sie diese Aufgabe ausführen sollen. Sie erlernen Protokolltechniken und -methoden um Inhalte knapp, sachlich, vollständig und objektiv zu dokumentieren.	
<b>Termin</b>	Montag, 18. April 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **E. Einkauf & Verkauf**

### **„Vertrieb I - Der Junior Sales Manager“**

<b>Inhalte</b>	Durch neue Medien, wie zum Beispiel das Internet, haben sich das Verkaufen und die Verkaufslandschaft grundlegend verändert. Produkte gleichen einander immer mehr, ebenso wie Verkaufsschemata. Wichtiger denn je ist das ehrliche und erfolgreiche Kommunizieren mit dem Kunden durch die Kraft der Persönlichkeit.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 14. Juni 2016, und Mittwoch, 15. Juni 2016, jeweils 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 340,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **G. Seminare für Auszubildende**

### **„Telefontraining für Auszubildende“**

<b>Inhalte</b>	Die kommunikative Kompetenz Ihrer Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt und im persönlichen Gespräch zu vermitteln. Ihre Auszubildenden erlernen, wie sie sich freundlich und deutlich melden und einen Anruf kompetent weiterleiten. Durch gezielte Fragestellungen erlernen Sie zielgerichtete Gespräche zu führen und alle relevanten Fakten zu erfahren.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 12. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	AGW-Dozententeam	<b>Preis</b> 195,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **H.EDV**

### **„MS Word 2010 - Einsteigerseminar“**

<b>Inhalte</b>	Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzü-ge verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tab-stops erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumen-ten.	
<b>Termin</b>	Montag, 7. März 2016, und Dienstag, 8. März 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Dennis Obersheimer	<b>Preis</b> 240,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„MS Office 2010 - Umsteigerseminar für Anwender“**

<b>Inhalte</b>	Das Seminar wendet sich an Personen, die bereits mit den Vorgänger- Versionen von MS-Office vertraut sind und sich die Kenntnisse für ein effizientes Arbeiten mit den neuen, stark veränderten Programmversionen aneignen möchten.	
<b>Termin</b>	Mittwoch, 13. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Cornelia Szalies	<b>Preis</b> 180,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„MS Excel 2010 Intensiv - Fortgeschrittene Anwendungen“**

<b>Inhalte</b>	Schnell wichtige Daten filtern und auswerten, mit Farben kennzeichnen oder auch Preise und Provisionen berechnen. In diesem Kurs lernen Sie Zellbezüge aus anderen Arbeitsmappen zu verwenden, Funktionen zu nutzen und eine einfache Datenanalyse durchzuführen.	
<b>Termin</b>	Donnerstag, 14. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Cornelia Szalies	<b>Preis</b> 160,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## J. Lehrgang mit IHK Abschluss

### „Ausbildung der Ausbilder (AdA)“

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

<b>Inhalte</b>	Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, dass sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.	
	<b>Kompaktkurs in 2 Blöcken</b> Montag, 14. März 2016, bis Samstag, 19. März 2016, und Montag, 18. April 2016, bis Freitag, 22. April 2016, Mo.-Fr. 8:00 – 16:15 Uhr, Sa. 8:00 - ca. 17:00 Uhr	
	Ein weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. Zur Übung planen wir einen Seminartag (8 UE) zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den Teilnehmern ein.	
<b>Umfang</b>	110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 450,00 Euro zzgl. 170,00 Euro IHK- Prüfungsgebühr

## M. Zerspanungs-Technik

### „CNC-Fachkraft“

Als CNC-Fachkraft sind Sie fähig, sich schnell in andere als im Lehrgang vermittelte CNC-Systeme und CNC-Steuerungen einzuarbeiten. Sie können den Einsatz von CNC-Programmen in den verschiedensten Produktionsprozessen steuern, wobei Sie besonders auf rationelle Fertigungsabläufe achten.

<b>Inhalte</b>	I. Konventionelles Drehen und Fräsen (80 UE); II. CNC Technik Metall (320 UE); III. Prüfungsvorbereitung (40 UE) CNC (Prüfung durch Handwerkskammer Hildesheim-Süd-niedersachsen) Abschluss CNC-Fachkraft Maßnahme ist förderfähig und nach AZWV zertifiziert	
<b>Termin</b>	ab Montag, 4. April 2016, täglich 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Umfang</b>	440 Unterrichtseinheiten	
<b>Dozent</b>	AGW-Dozententeam	<b>Preis</b> 3.990,00 Euro zzgl. 300,00 Euro Prüfungsgebühr

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agw-minden.de](http://www.agw-minden.de).**

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Herrn Kruska - Leitung Seminarmanagement - Tel.-Nr.: 0571/6457-353.

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite [www.agv-minden.de](http://www.agv-minden.de) unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team!