

An die  
Personalleitungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

01.04.2016  
Sc

RS 17-2016

## **Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

### **A. Führungskompetenz**

#### **„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“**

Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen, als die mit  
Ausbildung beauftragten Fachkräfte.

#### **Inhalte**

- **Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen** - Ausbildungsverordnung - Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- **Konfliktsituationen meistern** - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

#### **Termine**

Donnerstag, 28. April und Freitag, 29. April 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozentin**

Gabriele Neubauer

**Preis** 340,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **B. Kommunikation und soziale Kompetenz**

#### **“Burnout - krank durch Erschöpfung“**

#### **Inhalte**

Über Burnout reden viele. Der individuelle Ansatz hat die Aufgabe Sie für die Entstehung zu sensibilisieren und das Erkennen einer Burnout Entwicklung. Ein fundiertes Wissen zu erhalten und mit dem übertragungs- fokussierten Coaching neue Möglichkeiten zu entdecken, Ansätze von Burnout schneller wahrzunehmen.

In einer Kombination von Information und Coaching werden Sie unterstützt konzentriert erste Schritte im Umgang mit der sensiblen Problematik „Burnout“ zu erlernen.

### Zum kostenfreien Informationsabend laden wir Sie ein:

<b>Termin</b>	Dienstag, 10. Mai 2016, 17:00 - 19:00 Uhr - Anmeldung muss schriftlich erfolgen, bis zum <b>2. Mai 2016</b>
<b>Dozenten</b>	Dr. Romanus Caesar & Verena Somma

### „Zielgerichtete Präsentation - Inhalte vermitteln“

<b>Inhalte</b>	Vorbereitung einer Präsentation; Zielsetzung; Struktur und Gestaltungselemente; Storyline Erstellung Durchführung der Präsentation; Sprache und Verständlichkeit; Einbeziehen von Flip-chart und Stellwand Umgang mit Pannen und Störungen.	
<b>Termin</b>	Mittwoch, 29. Juni 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 220,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## C. Organisation & Arbeitstechniken

### „Effektive Protokollführung“

<b>Inhalte</b>	Viele scheuen sich davor, ein Protokoll zu schreiben, da sie unsicher sind, wie sie diese Aufgabe ausführen sollen. Sie erlernen Protokolltechniken und -methoden um Inhalte knapp, sachlich, vollständig und objektiv zu dokumentieren.	
<b>Termin</b>	Montag, 18. April 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „Projektmanagement“

<b>Inhalte</b>	Projektmanagement (PM) bietet die Möglichkeit, komplexe Aufgabenstellungen schnell und effizient zu lösen. Mit einem professionellen PM können Zeit-, Ressourcen- und Kostenplanung optimiert werden; die Transparenz von Projekten lässt sich deutlich erhöhen.	
<b>Termine</b>	Montag, 9. Mai und Dienstag, 10. Mai 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 340,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „Entscheidungs- und Problemlösungstechniken“

<b>Inhalte</b>	Tragfähige Entscheidungen zu treffen und effiziente Problemlösungen zu finden oder in die Wege zu leiten, gehört zum Arbeitsalltag. Damit Sie Ihre Lösungen auch überzeugend darstellen, Zuspruch erzeugen und zur Umsetzung bringen können, werden Querschnittskompetenzen aus den Bereichen Moderation, Präsentation, Rhetorik und „Wirksam Zusammenarbeiten“ vermittelt.	
<b>Termine</b>	Donnerstag, 9. Juni 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr und Freitag, 10. Juni 2016, 08:30 bis 11:45 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 290,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „Selbst- und Zeitmanagement“

<b>Inhalte</b>	Zeitmangel und Leistungsdruck bestimmen oft den beruflichen Alltag. Setzen Sie sich im Seminar mit Ihrer Selbstorganisation und Ihrem Arbeitsstil auseinander. Erkennen Sie wichtige	
----------------	--	--

Aufgaben, setzen Prioritäten und optimieren Ihre Arbeitsweise. Vermeiden Sie Stress, gewinnen Freiräume und konzentrieren sich auf das Wesentliche.

**Termin** Dienstag, 7. Juni 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent** Andreas Böttcher **Preis** 220,00 Euro zzgl. 7% MwSt. incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## E. Einkauf & Verkauf

### „Einkaufstraining - Grundlagen Einkaufsstrategie und Verhandlungsführung“

#### **Inhalte**

Praktische Instrumente zur Entwicklung von Einkaufsstrategien; Einkaufsstrategien und Handlungsoptionen; wie Sie Ihre Leistung „vermarkten“; Verhandlungsführung; Aufbau des strategischen Einkaufs.

**Termin** Montag, 9. Mai und Dienstag, 10. Mai 2016, jeweils 8:30 – 16:00 Uhr jeweils 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent** AGW-Dozententeam **Preis** 340,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „Vertrieb I - Der Junior Sales Manager“

#### **Inhalte**

Durch neue Medien, wie zum Beispiel das Internet, haben sich das Verkaufen und die Verkaufslandschaft grundlegend verändert. Produkte gleichen einander immer mehr, ebenso wie Verkaufsschemata. Wichtiger denn je ist das ehrliche und erfolgreiche Kommunizieren mit dem Kunden durch die Kraft der Persönlichkeit.

**Termin** Dienstag, 14. Juni und Mittwoch, 15. Juni 2016, jeweils 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin** Gabriele Neubauer **Preis** 340,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## G. Seminare für Auszubildende

### „Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute“

#### **Inhalte**

Prüfungsablauf/Prüfungsaufbau; Kaufmännische Steuerung/Kontrolle; Geschäftsprozesse; Wirtschafts- und Soziales.

**Termin** 10 Abende ab Dienstag, 27. September bis Dienstag, 15. November 2016  
5x dienstags jeweils 18:00 – 21:15 Uhr und 5x freitags nach Absprache mit den Teilnehmern  
(kein Unterricht in den Herbstferien 10.10.-21.10.2016)

**Dozenten** Bettina Wittbecker; Oliver Imort **Preis** 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## H.EDV

### „MS Excel 2010/2013 Intensiv - Fortgeschrittene Anwendungen“

#### **Inhalte**

Wiederholung der Grundlagen; Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit; Relative und absolute Bezüge Einsatz von Funktionen (SUMME, SUMMEWENN, WENN, SVERWEIS); Bedingte Formatierung, Formatierungsregeln; Verknüpfungen zwischen Tabellen und Arbeitsmappen; Sortieren und Filtern von Daten; Datenanalyse; Erstellung von einfachen Pivot-Tabellen.

**Termin** Donnerstag, 14. April 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin** Cornelia Szalies **Preis** 160,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Access 2010/2013 - AufbauSeminar“

<b>Inhalte</b>	Der Datenbankentwurf; Tabellen verknüpfen; Haupt- und Detailtabelle; Abfragen über mehrere Tabellen; Parameterabfrage; Formeln und Funktionen; Access-Schreibweise in Formeln und Ausdrücken; mathematische Funktionen; Bedingungsfunktionen.	
<b>Termine</b>	Montag, 25. April und Dienstag, 26. April 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Hans Balling	<b>Preis</b> 285,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Word 2010/2013 - AufbauSeminar“

<b>Inhalte</b>	Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzü-ge verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tab-stopps erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumen-ten.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 24. Mai und Mittwoch, 25. Mai 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Dennis Obersheimer	<b>Preis</b> 260,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Project 2010“

<b>Inhalte</b>	In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die wichtigsten Funktionen von Microsoft Project ken-nen und anzuwenden. Anschließend sind sie in der Lage, selbständig Projekte anzulegen und zu pflegen. Weiterhin erfahren sie alles über die Anwendung von Szenarien und die einfache Überwachung eines laufenden Projektes.	
<b>Termin</b>	Montag, 30. Mai und Dienstag, 31. Mai 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Hans Balling	<b>Preis:</b> 285,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Excel 2010/2013 - AufbauSeminar“

<b>Inhalte</b>	Optimierung der Grundlagen; Filtern und sortieren von Daten; Arbeiten mit WENN-Funktionen, S-Verweis, W-Verweis; Verschachtelungen dieser verschiedenen Funktionen; Erzeugen von Pivot-Tabellen; Diagramme erstellen/formatieren; Rechnen mit Datum; Excel in Word einbinden; mit benannten Zellbereichen arbeiten; Gültigkeitsregeln erstellen; Auswahllisten wählen; Ein-richten des Tabellenblatts: Kopf- und Fußzeilen.	
<b>Termin</b>	Donnerstag, 2. Juni und Freitag, 3. Juni 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Cornelia Szalies	<b>Preis:</b> 260,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Access 2010/2013 - EinsteigerSeminar“

<b>Inhalte</b>	Datenbankgrundlagen; Datenbanken entwerfen/anlegen; Tabellen entwerfen / Feldtypen; Datensätze editieren/ändern/löschen; Sortieren/filtern mit Auswahlabfragen; Gestaltung von Formularen und Berichten.	
<b>Termine</b>	Montag, 23. Juni und Dienstag, 24. Juni 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Hans Balling	<b>Preis</b> 260,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## J. Lehrgang mit IHK Abschluss

### „Ausbildung der Ausbilder (AdA)“

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

#### Inhalte

Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, das sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.

#### Kompaktkurs in 2 Blöcken

Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016 und  
Montag, 24. Oktober bis Freitag, 28. Oktober 2016, jeweils von 08:00 bis 16:15 Uhr

Weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. Zur Übung planen wir **zwei Seminartage (16 UE)** zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den Teilnehmern ein.

**Umfang** 110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch

**Dozentin** Gabriele Neubauer **Preis** 450,00 Euro zzgl. 170,00 Euro IHK- Prüfungsgebühr

## O. Logistik/Transport

### „Brandschutzhelfer gem. § 10 ArbSchG“

#### Inhalte

Die Teilnehmer erlangen das notwendige Grundlagenwissen, dass sie zur Durchführung von Sofortmaßnahmen im Brandfall benötigen. Gefahrenquellen sollen erkannt werden um Brände zu verhüten.

**Termin** Donnerstag, 16. Juni 2016, von 08:30 bis 13:45 Uhr  
**Umfang** 6 Unterrichtseinheiten

**Dozent** Torsten Droste **Preis:** 230,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agw-minden.de](http://www.agw-minden.de)**.

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Herrn Kruska - Leitung Seminarmanagement - Tel.-Nr.: 0571/6457-353.

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite [www.agv-minden.de](http://www.agv-minden.de) unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team!