

An die  
Personalleitungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

28.07.2016  
Sc

RS 24-2016

## **Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

### **A. Führungskompetenz**

#### **„Erfolgreich Mitarbeiter führen“**

Was macht eine gute Führungskraft aus? Warum sind einige  
Führungskräfte erfolgreicher als andere?

#### **Inhalte**

- **Motiviert Handeln** - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation – Klare Zielvorgaben
- **Kommunizieren und Emotionalisieren** - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen
- **Vorbild sein** - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen – Normen und Wertegerüst des Unternehmens vertreten

#### **Termin**

Montag, 19. September und Dienstag, 20. September 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozent**

Andreas Böttcher

**Preis** 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“**

Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen,  
als die mit Ausbildung beauftragten Fachkräfte.

#### **Inhalte**

- **Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen** - Ausbildungsverordnung - Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- **Konfliktsituationen meistern** - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

#### **Termine**

Dienstag, 4. Oktober und Mittwoch, 5. Oktober 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozentin**

Gabriele Neubauer

**Preis** 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **B. Kommunikation und soziale Kompetenz**

### **„Rhetorik Grundlagen – Selbstsicher Auftreten“**

<b>Inhalte</b>	Was macht aus einem rhetorischen Auftritt einen erfolgreichen Auftritt? Sprachliche Gewandtheit sind die wichtigsten Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen, wie Sie Kontakt zu Ihren Zuhörern herstellen und diese von Ihrer „Botschaft“ überzeugen können.	
<b>Termine</b>	Dienstag, 6. September und Mittwoch, 7. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **C. Organisation & Arbeitstechniken**

### **„Selbst- und Zeitmanagement“**

<b>Inhalte</b>	Zeitmangel und Leistungsdruck bestimmen oft den beruflichen Alltag. Setzen Sie sich im Seminar mit Ihrer Selbstorganisation und Ihrem Arbeitsstil auseinander. Erkennen Sie wichtige Aufgaben, setzen Prioritäten und optimieren Ihre Arbeitsweise. Vermeiden Sie Stress, gewinnen Freiräume und konzentrieren sich auf das Wesentliche.	
<b>Termin</b>	Montag, 5. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Andreas Böttcher	<b>Preis</b> 220,00 Euro zzgl. 7% MwSt. incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **E. Einkauf & Verkauf**

### **„Vertrieb I – Der Junior Sales Manager“**

<b>Inhalte</b>	Durch neue Medien, wie zum Beispiel das Internet, haben sich das Verkaufen und die Verkaufslandschaft grundlegend verändert. Produkte gleichen einander immer mehr, ebenso wie Verkaufsschemata. Wichtiger denn je ist das ehrliche und erfolgreiche Kommunizieren mit dem Kunden durch die Kraft der Persönlichkeit.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 13. September und Mittwoch, 14. September 2016, jeweils 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Einkaufstraining – Grundlagen der Strategieentwicklung und Verhandlungsführung“**

<b>Inhalte</b>	Im harten Kampf um Marktanteile steigt der Druck, Leistungs- und Kostenpotenziale effektiv auszuschöpfen. Der Einkauf und dessen strategische Ausrichtung stellen hierbei einen zentralen Erfolgsfaktor dar. Trainieren Sie am eigenen Konzept Vorgehensweisen und Werkzeuge zur Planung und Umsetzung des strategischen Einkaufs.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 4. Oktober und Mittwoch, 5. Oktober 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Mark Neubauer	<b>Preis</b> 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## F. Fremdsprachen

### „Small Talk und Developing“

<b>Inhalte</b>	Sie haben zunehmend Kontakt mit internationalen Geschäftspartnern oder Kollegen und möchten sicherer auf Englisch mit ihnen kommunizieren können. Ihr Ziel ist es, sich dabei flüssiger in der Fremdsprache zu unterhalten und Ihre Gesprächspartner besser zu verstehen.	
	Ihre Kenntnisse sollten dem Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens (ca. 5 – 6 Jahre Schulenglisch oder vergleichbare Kenntnisse) entsprechen.	
<b>Termin</b>	Mittwoch, 7. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Alexandra Maas	<b>Preis</b> 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## G. Seminare für Auszubildende

### „Telefontraining für Auszubildende“

<b>Inhalte</b>	Die kommunikative Kompetenz Ihrer Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt und im persönlichen Gespräch zu vermitteln. Ihre Auszubildenden erlernen, wie sie sich freundlich und deutlich melden und einen Anruf kompetent weiterleiten.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 13. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Anette Harnischfeger	<b>Preis</b> 195,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute“

<b>Inhalte</b>	Prüfungsablauf/Prüfungsaufbau; Kaufmännische Steuerung/Kontrolle; Geschäftsprozesse; Wirtschafts- und Soziales.	
<b>Termin</b>	10 Abende ab Dienstag, 27. September bis Dienstag, 15. November 2016 5x dienstags jeweils 18:00 – 21:15 Uhr und 5x freitags nach Absprache mit den Teilnehmern (kein Unterricht in den Herbstferien 10.10.-21.10.2016)	
<b>Dozenten</b>	Bettina Wittbecker; Oliver Imort	<b>Preis</b> 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Getränken

## H. EDV

### „MS Office 2010/2013 – Umsteigerseminar für Anwender“

<b>Inhalte</b>	Das Seminar wendet sich an Personen, die bereits mit den Vorgänger- Versionen von MS-Office vertraut sind und sich die Kenntnisse für ein effizientes Arbeiten mit den neuen, stark veränderten Programmversionen aneignen möchten.	
<b>Termin</b>	Donnerstag, 8. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Cornelia Szalies	<b>Preis</b> 180,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS PowerPoint 2010/2013“

<b>Inhalte</b>	Die erste Präsentation; Objekte bearbeiten; Bildschirmpräsentation; Der Folien-Master; Folienlayout Diagramme und Grafiken; Zeichnungen erstellen.	
<b>Termin</b>	Donnerstag, 15. September, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Cornelia Szalies	<b>Preis</b> 180,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Access 2010/2013 – Einsteigerseminar“

<b>Inhalte</b>	Datenbankgrundlagen; Datenbanken entwerfen/anlegen; Tabellen entwerfen / Feldtypen; Datensätze editieren/ändern/löschen; Sortieren/filtern mit Auswahlabfragen; Gestaltung von Formularen und Berichten.	
<b>Termine</b>	Montag, 19. September und Dienstag, 20. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Hans Balling	<b>Preis</b> 260,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Excel 2010/2013 - Einsteigerseminar“

<b>Inhalte</b>	Zelleninhalte verändern und ergänzen; Spaltenbreite/Zeilenhöhe formatieren; Anlegen von mehreren Tabellenblättern; Möglichkeiten sich in der Tabelle zu bewegen; Ausfüllfunktion; Erstellen/verändern von Formeln; Absolute und relative Bezüge erzeugen; Prozentrechnung.	
<b>Termin</b>	Mittwoch, 21. September und Donnerstag, 22. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Cornelia Szalies	<b>Preis:</b> 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### „MS Word 2010/2013 – Einsteigerseminar“

<b>Inhalte</b>	Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzügel verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tabstopps erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumenten.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 27. September und Mittwoch, 28. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent und Verpflegung</b>	Dennis Obersheimer	<b>Preis</b> 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen

## I. Lehrgang mit IHK Abschluss

### „Ausbildung der Ausbilder (AdA)“

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

<b>Inhalte</b>	Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, dass sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.
----------------	--

#### **Kompaktkurs in 2 Blöcken**

Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016 und  
Montag, 24. Oktober bis Freitag, 28. Oktober 2016, jeweils von 08:00 bis 16:15 Uhr

Weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. Zur Übung planen wir **zwei Seminartage (18 UE)** zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den Teilnehmern ein.

<b>Umfang</b>	110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 450,00 Euro zzgl. 170,00 Euro IHK- Prüfungsgebühr

## J. Steuerungstechnik 1

### **„Grundmodul Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten gemäß den Vorgaben der DGUV Vorschrift 3 für begrenzte Aufgabengebiete.“**

<b>Inhalte</b>	Dieser Lehrgang befähigt Sie dazu, an elektrischen Einrichtungen, Betriebsmitteln und deren Komponenten gemäß DGUV Vorschrift 3 Instandsetzungsarbeiten und Wartungsarbeiten unter Anwendung der entsprechenden Sicherheitsvorschriften selbstständig auszuführen. Die Aufgabengebiete müssen in einer Bestellurkunde vom Arbeitgeber schriftlich festgelegt werden und können dann eigenständig ausgeführt werden. Diese Qualifizierung vermittelt die dafür erforderlichen theoretischen und praktischen Fachkenntnisse.	
<b>Termin Umfang</b>	Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr 40 Unterrichtseinheiten	
<b>Dozent</b>	Manuel Kaburakis	<b>Preis</b> 650,00 Euro zzgl. 120,00 Euro Prüfungsgebühr

### **„Fachmodul Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“**

<b>Inhalte</b>	Das Aufbaumodul vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie brauchen, um die für Ihren Betrieb festgelegten Tätigkeiten auszuführen.	
	<b>Voraussetzung</b> Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und erfüllen die Voraussetzungen gemäß DGUV Vorschrift 3. Sie haben mit Erfolg am Grundmodul teilgenommen.	
<b>Termin Umfang</b>	Montag, 7. November bis Freitag, 11. November 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr 40 Unterrichtseinheiten	
<b>Dozent</b>	Manuel Kaburakis	<b>Preis</b> 650,00 Euro zzgl. 120,00 Euro Prüfungsgebühr

**Hinweis! Das Grundmodul und das Fachmodul sind nur komplett buchbar, da sie aufeinander aufbauend sind.**

## N. Logistik/Transport

### **„Ausbildung zum Gabelstaplerfahrer / Lenken von Flurförderzeugen“ (nach DGUV Vorschrift 68)**

<b>Inhalte</b>	Die Teilnehmer lernen Gefahrenquellen zu erkennen und somit Unfälle zu vermeiden. Mit dem Erwerb des „Staplerscheins“ und der schriftlichen Beauftragung sind die Teilnehmer berechtigt Flurförderzeuge zu bedienen.	
	<b>Voraussetzungen</b> Die Teilnehmer müssen das 18. Lebensjahr vollendet haben. Die körperliche Eignung sollte durch eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung, nach dem Grundsatz G 25 nachgewiesen sein.	
<b>Termin</b>	Donnerstag, 1. September und Freitag, 2. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Torsten Droste	<b>Preis:</b> 250,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Brandschutzhelfer gem. §10 ArbSchG“**

<b>Inhalte</b>	Die Teilnehmer erlangen das notwendige Grundlagenwissen, dass sie zur Durchführung von Sofortmaßnahmen im Brandfall benötigen. Gefahrenquellen sollen erkannt werden um Brände zu verhüten.	
<b>Termin Umfang</b>	Donnerstag, 8. September 2016, 08:30 bis 13:45 Uhr 6 Unterrichtseinheiten	
<b>Dozent</b>	Torsten Droste	<b>Preis:</b> 230,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## „Ladungssicherung“

<b>Inhalte</b>	Fachkräfte aus den Bereichen Lager, Fuhrpark und Versand, Gefahrgutbeauftragte, beauftragte Personen, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und alle Mitarbeiter, die Verantwortung für die Transportsicherheit haben.	
<b>Termin</b>	Donnerstag, 29. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Torsten Droste	<b>Preis:</b> 150,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agw-minden.de](http://www.agw-minden.de).**

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Herrn Kruska - Leitung Seminarmanagement - Tel.-Nr.: 0571/6457-353.

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite [www.agv-minden.de](http://www.agv-minden.de) unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team!