

An die
Personalleitungen
unserer Mitgliedsunternehmen

28.07.2016
Sc

RS 24-2016

Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

A. Führungskompetenz

„Erfolgreich Mitarbeiter führen“

Was macht eine gute Führungskraft aus? Warum sind einige
Führungskräfte erfolgreicher als andere?

Inhalte

- **Motiviert Handeln** - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation – Klare Zielvorgaben
- **Kommunizieren und Emotionalisieren** - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen
- **Vorbild sein** - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen – Normen und Wertegerüst des Unternehmens vertreten

Termin

Montag, 19. September und Dienstag, 20. September 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr

Dozent

Andreas Böttcher

Preis 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“

Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen,
als die mit Ausbildung beauftragten Fachkräfte.

Inhalte

- **Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen** - Ausbildungsverordnung - Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- **Konfliktsituationen meistern** - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

Termine

Dienstag, 4. Oktober und Mittwoch, 5. Oktober 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

Dozentin

Gabriele Neubauer

Preis 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

B. Kommunikation und soziale Kompetenz

„Rhetorik Grundlagen – Selbstsicher Auftreten“

Inhalte	Was macht aus einem rhetorischen Auftritt einen erfolgreichen Auftritt? Sprachliche Gewandtheit sind die wichtigsten Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen, wie Sie Kontakt zu Ihren Zuhörern herstellen und diese von Ihrer „Botschaft“ überzeugen können.	
Termine	Dienstag, 6. September und Mittwoch, 7. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Gabriele Neubauer	Preis 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

C. Organisation & Arbeitstechniken

„Selbst- und Zeitmanagement“

Inhalte	Zeitmangel und Leistungsdruck bestimmen oft den beruflichen Alltag. Setzen Sie sich im Seminar mit Ihrer Selbstorganisation und Ihrem Arbeitsstil auseinander. Erkennen Sie wichtige Aufgaben, setzen Prioritäten und optimieren Ihre Arbeitsweise. Vermeiden Sie Stress, gewinnen Freiräume und konzentrieren sich auf das Wesentliche.	
Termin	Montag, 5. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Andreas Böttcher	Preis 220,00 Euro zzgl. 7% MwSt. incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

E. Einkauf & Verkauf

„Vertrieb I – Der Junior Sales Manager“

Inhalte	Durch neue Medien, wie zum Beispiel das Internet, haben sich das Verkaufen und die Verkaufslandschaft grundlegend verändert. Produkte gleichen einander immer mehr, ebenso wie Verkaufsschemata. Wichtiger denn je ist das ehrliche und erfolgreiche Kommunizieren mit dem Kunden durch die Kraft der Persönlichkeit.	
Termin	Dienstag, 13. September und Mittwoch, 14. September 2016, jeweils 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Gabriele Neubauer	Preis 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Einkaufstraining – Grundlagen der Strategieentwicklung und Verhandlungsführung“

Inhalte	Im harten Kampf um Marktanteile steigt der Druck, Leistungs- und Kostenpotenziale effektiv auszuschöpfen. Der Einkauf und dessen strategische Ausrichtung stellen hierbei einen zentralen Erfolgsfaktor dar. Trainieren Sie am eigenen Konzept Vorgehensweisen und Werkzeuge zur Planung und Umsetzung des strategischen Einkaufs.	
Termin	Dienstag, 4. Oktober und Mittwoch, 5. Oktober 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Mark Neubauer	Preis 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

F. Fremdsprachen

„Small Talk und Developing“

Inhalte	Sie haben zunehmend Kontakt mit internationalen Geschäftspartnern oder Kollegen und möchten sicherer auf Englisch mit ihnen kommunizieren können. Ihr Ziel ist es, sich dabei flüssiger in der Fremdsprache zu unterhalten und Ihre Gesprächspartner besser zu verstehen.	
	Ihre Kenntnisse sollten dem Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens (ca. 5 – 6 Jahre Schulenglisch oder vergleichbare Kenntnisse) entsprechen.	
Termin	Mittwoch, 7. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Alexandra Maas	Preis 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

G. Seminare für Auszubildende

„Telefontraining für Auszubildende“

Inhalte	Die kommunikative Kompetenz Ihrer Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt und im persönlichen Gespräch zu vermitteln. Ihre Auszubildenden erlernen, wie sie sich freundlich und deutlich melden und einen Anruf kompetent weiterleiten.	
Termin	Dienstag, 13. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Anette Harnischfeger	Preis 195,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute“

Inhalte	Prüfungsablauf/Prüfungsaufbau; Kaufmännische Steuerung/Kontrolle; Geschäftsprozesse; Wirtschafts- und Soziales.	
Termin	10 Abende ab Dienstag, 27. September bis Dienstag, 15. November 2016 5x dienstags jeweils 18:00 – 21:15 Uhr und 5x freitags nach Absprache mit den Teilnehmern (kein Unterricht in den Herbstferien 10.10.-21.10.2016)	
Dozenten	Bettina Wittbecker; Oliver Imort	Preis 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Getränken

H. EDV

„MS Office 2010/2013 – Umsteigerseminar für Anwender“

Inhalte	Das Seminar wendet sich an Personen, die bereits mit den Vorgänger-Versionen von MS-Office vertraut sind und sich die Kenntnisse für ein effizientes Arbeiten mit den neuen, stark veränderten Programmversionen aneignen möchten.	
Termin	Donnerstag, 8. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Cornelia Szalies	Preis 180,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS PowerPoint 2010/2013“

Inhalte	Die erste Präsentation; Objekte bearbeiten; Bildschirmpräsentation; Der Folien-Master; Folienlayout Diagramme und Grafiken; Zeichnungen erstellen.	
Termin	Donnerstag, 15. September, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Cornelia Szalies	Preis 180,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS Access 2010/2013 – Einsteigerseminar“

Inhalte	Datenbankgrundlagen; Datenbanken entwerfen/anlegen; Tabellen entwerfen / Feldtypen; Datensätze editieren/ändern/löschen; Sortieren/filtern mit Auswahlabfragen; Gestaltung von Formularen und Berichten.	
Termine	Montag, 19. September und Dienstag, 20. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Hans Balling	Preis 260,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS Excel 2010/2013 - Einsteigerseminar“

Inhalte	Zelleninhalte verändern und ergänzen; Spaltenbreite/Zeilenhöhe formatieren; Anlegen von mehreren Tabellenblättern; Möglichkeiten sich in der Tabelle zu bewegen; Ausfüllfunktion; Erstellen/verändern von Formeln; Absolute und relative Bezüge erzeugen; Prozentrechnung.	
Termin	Mittwoch, 21. September und Donnerstag, 22. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Cornelia Szalies	Preis: 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS Word 2010/2013 – Einsteigerseminar“

Inhalte	Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzügel verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tabstopps erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumenten.	
Termin	Dienstag, 27. September und Mittwoch, 28. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent und Verpflegung	Dennis Obersheimer	Preis 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen

I. Lehrgang mit IHK Abschluss

„Ausbildung der Ausbilder (AdA)“

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Inhalte	Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, dass sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.
----------------	--

Kompaktkurs in 2 Blöcken

Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016 und
Montag, 24. Oktober bis Freitag, 28. Oktober 2016, jeweils von 08:00 bis 16:15 Uhr

Weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. Zur Übung planen wir **zwei Seminartage (18 UE)** zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den Teilnehmern ein.

Umfang	110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch	
Dozentin	Gabriele Neubauer	Preis 450,00 Euro zzgl. 170,00 Euro IHK- Prüfungsgebühr

J. Steuerungstechnik 1

„Grundmodul Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten gemäß den Vorgaben der DGUV Vorschrift 3 für begrenzte Aufgabengebiete.“

Inhalte	Dieser Lehrgang befähigt Sie dazu, an elektrischen Einrichtungen, Betriebsmitteln und deren Komponenten gemäß DGUV Vorschrift 3 Instandsetzungsarbeiten und Wartungsarbeiten unter Anwendung der entsprechenden Sicherheitsvorschriften selbstständig auszuführen. Die Aufgabengebiete müssen in einer Bestellkunde vom Arbeitgeber schriftlich festgelegt werden und können dann eigenständig ausgeführt werden. Diese Qualifizierung vermittelt die dafür erforderlichen theoretischen und praktischen Fachkenntnisse.	
Termin Umfang	Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr 40 Unterrichtseinheiten	
Dozent	Manuel Kaburakis	Preis 650,00 Euro zzgl. 120,00 Euro Prüfungsgebühr

„Fachmodul Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“

Inhalte	Das Aufbaumodul vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie brauchen, um die für Ihren Betrieb festgelegten Tätigkeiten auszuführen.	
	Voraussetzung Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und erfüllen die Voraussetzungen gemäß DGUV Vorschrift 3. Sie haben mit Erfolg am Grundmodul teilgenommen.	
Termin Umfang	Montag, 7. November bis Freitag, 11. November 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr 40 Unterrichtseinheiten	
Dozent	Manuel Kaburakis	Preis 650,00 Euro zzgl. 120,00 Euro Prüfungsgebühr

Hinweis! Das Grundmodul und das Fachmodul sind nur komplett buchbar, da sie aufeinander aufbauend sind.

N. Logistik/Transport

„Ausbildung zum Gabelstaplerfahrer / Lenken von Flurförderzeugen“ (nach DGUV Vorschrift 68)

Inhalte	Die Teilnehmer lernen Gefahrenquellen zu erkennen und somit Unfälle zu vermeiden. Mit dem Erwerb des „Staplerscheins“ und der schriftlichen Beauftragung sind die Teilnehmer berechtigt Flurförderzeuge zu bedienen.	
	Voraussetzungen Die Teilnehmer müssen das 18. Lebensjahr vollendet haben. Die körperliche Eignung sollte durch eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung, nach dem Grundsatz G 25 nachgewiesen sein.	
Termin	Donnerstag, 1. September und Freitag, 2. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Torsten Droste	Preis: 250,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Brandschutzhelfer gem. §10 ArbSchG“

Inhalte	Die Teilnehmer erlangen das notwendige Grundlagenwissen, dass sie zur Durchführung von Sofortmaßnahmen im Brandfall benötigen. Gefahrenquellen sollen erkannt werden um Brände zu verhüten.	
Termin Umfang	Donnerstag, 8. September 2016, 08:30 bis 13:45 Uhr 6 Unterrichtseinheiten	
Dozent	Torsten Droste	Preis: 230,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Ladungssicherung“

Inhalte	Fachkräfte aus den Bereichen Lager, Fuhrpark und Versand, Gefahrgutbeauftragte, beauftragte Personen, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und alle Mitarbeiter, die Verantwortung für die Transportsicherheit haben.	
Termin	Donnerstag, 29. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Torsten Droste	Preis: 150,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite www.agw-minden.de.**

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Herrn Kruska - Leitung Seminarmanagement - Tel.-Nr.: 0571/6457-353.

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite www.agv-minden.de unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team!