

An die  
Personalleitungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

07.09.2016  
Sc

RS 29-2016

## **Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

### **A. Führungskompetenz**

#### **„Erfolgreich Mitarbeiter führen“**

Was macht eine gute Führungskraft aus? Warum sind einige Führungskräfte erfolgreicher als andere?

#### **Inhalte**

- **Motiviert Handeln** - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation - Klare Zielvorgaben
- **Kommunizieren und Emotionalisieren** - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen
- **Vorbild sein** - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen – Normen und Wertegerüst des Unternehmens vertreten

#### **Termin**

Montag, 19. September und Dienstag, 20. September 2016, von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozent**

Andreas Böttcher

**Preis** 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“**

Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen, als die mit Ausbildung beauftragten Fachkräfte.

#### **Inhalte**

- **Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen** - Ausbildungsverordnung Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- **Konfliktsituationen meistern** - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

#### **Termine**

Dienstag, 4. Oktober und Mittwoch, 5. Oktober 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozentin**

Gabriele Neubauer

**Preis** 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **B. Kommunikation und soziale Kompetenz**

### **„Stress.....“**

#### **Inhalte**

bedeutet so viel wie „Anspannung“, „Druck“ und „Belastung“. Viele Menschen haben den Eindruck, dass sich die Zeit immer mehr beschleunigt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihren Stresslevel spürbar reduzieren, sich mehr Freiräume verschaffen und gleichzeitig Ihre persönliche Arbeitseffizienz steigern.

#### **Termine**

Donnerstag, 3. November 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozenten**

Dr. Romanus Caesar & Verena Somma

#### **Preis**

220,00 Euro zzgl. 7% MwSt. incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **C. Organisation & Arbeitstechniken**

### **„Effektive Protokollführung“**

#### **Inhalte**

Viele scheuen sich davor, ein Protokoll zu schreiben, da sie unsicher sind, wie sie diese Aufgabe ausführen sollen. Sie erlernen Protokolltechniken und -methoden um Inhalte knapp, sachlich, vollständig und objektiv zu dokumentieren.

#### **Termin**

Mittwoch, 5. Oktober 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozent**

Andreas Böttcher

**Preis** 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Moderne kundenorientierte Korrespondenz“**

#### **Inhalte**

Ist es nicht auch Ihr Ziel bei Ihren Geschäftspartnern und Kunden den bestmöglichen Eindruck zu hinterlassen! Es wird die Fähigkeit zum Umdenken geschult, durch zeitgemäße, positive Korrespondenz. Ihre Briefe und E-Mails, werden lebendiger und auf den Empfänger zugeschnitten.

#### **Termin**

Montag, 24. Oktober 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozentin**

Anette Harnischfeger

**Preis** 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **E. Einkauf & Verkauf**

### **„Einkaufstraining – Grundlagen der Strategieentwicklung und Verhandlungsführung“**

#### **Inhalte**

Im harten Kampf um Marktanteile steigt der Druck, Leistungs- und Kostenpotenziale effektiv auszuschöpfen. Der Einkauf und dessen strategische Ausrichtung stellen hierbei einen zentralen Erfolgsfaktor dar. Trainieren Sie am eigenen Konzept Vorgehensweisen und Werkzeuge zur Planung und Umsetzung des strategischen Einkaufs.

#### **Termin**

Dienstag, 4. Oktober und Mittwoch, 5. Oktober 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozent**

Mark Neubauer

**Preis** 380,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## **G. Seminare für Auszubildende**

### **„Telefontraining für Auszubildende“**

#### **Inhalte**

Die kommunikative Kompetenz Ihrer Auszubildenden zu steigern und ihnen Sicherheit im Telefonkontakt und im persönlichen Gespräch zu vermitteln. Ihre Auszubildenden erlernen, wie sie sich freundlich und deutlich melden und einen Anruf kompetent weiterleiten.

**Termin** Mittwoch, 14. September 2016, 08:30 bis 16:00 Uhr  
**Dozentin** Anette Harnischfeger **Preis** 195,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## H.EDV

### **„MS Access 2010/2013 – Einsteigerseminar“**

**Inhalte** Datenbankgrundlagen; Datenbanken entwerfen/anlegen; Tabellen entwerfen / Feldtypen; Datensätze editieren/ändern/löschen; Sortieren/filtern mit Auswahlabfragen; Gestaltung von Formularen und Berichten.

**Termine** Montag, 19. September und Dienstag, 20. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent** Hans Balling **Preis** 260,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„MS Excel 2010/2013 - Einsteigerseminar“**

**Inhalte** Zelleninhalte verändern und ergänzen; Spaltenbreite/Zeilenhöhe formatieren; Anlegen von mehreren Tabellenblättern; Möglichkeiten sich in der Tabelle zu bewegen; Ausfüllfunktion; Erstellen/verändern von Formeln; Absolute und relative Bezüge erzeugen; Prozentrechnung.

**Termin** Mittwoch, 21. September und Donnerstag, 22. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozentin** Cornelia Szalies **Preis:** 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„MS Word 2010/2013 – Einsteigerseminar“**

**Inhalte** Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzüge verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tabstopps erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumenten.

**Termin** Dienstag, 27. September und Mittwoch, 28. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

**Dozent** Dennis Obersheimer **Preis** 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## I. Lehrgang mit IHK Abschluss

### **„Ausbildung der Ausbilder (AdA)“** Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

**Inhalte** Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, dass sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.

### **Kompaktkurs in 2 Blöcken**

Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016 und  
Montag, 24. Oktober bis Freitag, 28. Oktober 2016, jeweils von 08:00 bis 16:15 Uhr

Weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. Zur Übung planen wir **zwei Seminartage (18 UE)** zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den Teilnehmern ein.

<b>Umfang</b>	110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 450,00 Euro zzgl. 170,00 Euro IHK- Prüfungsgebühr

## J. Steuerungstechnik 1

### **„Grundmodul Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten gemäß den Vorgaben der DGUV Vorschrift 3 für begrenzte Aufgabengebiete.“**

#### **Inhalte**

Dieser Lehrgang befähigt Sie dazu, an elektrischen Einrichtungen, Betriebsmitteln und deren Komponenten gemäß DGUV Vorschrift 3 Instandsetzungsarbeiten und Wartungsarbeiten unter Anwendung der entsprechenden Sicherheitsvorschriften selbstständig auszuführen. Die Aufgabengebiete müssen in einer Bestellurkunde vom Arbeitgeber schriftlich festgelegt werden und können dann eigenständig ausgeführt werden. Diese Qualifizierung vermittelt die dafür erforderlichen theoretischen und praktischen Fachkenntnisse.

**Termin** Montag, 26. September bis Freitag, 30. September 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr  
**Umfang** 40 Unterrichtseinheiten

**Dozent** Manuel Kaburakis **Preis** 650,00 Euro zzgl. 120,00 Euro Prüfungsgebühr

### **„Fachmodul Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“**

#### **Inhalte**

Das Aufbaumodul vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie brauchen, um die für Ihren Betrieb festgelegten Tätigkeiten auszuführen.

#### **Voraussetzung**

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und erfüllen die Voraussetzungen gemäß DGUV Vorschrift 3. Sie haben mit Erfolg am Grundmodul teilgenommen.

**Termin** Montag, 7. November bis Freitag, 11. November 2016, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr  
**Umfang** 40 Unterrichtseinheiten

**Dozent** Manuel Kaburakis **Preis** 650,00 Euro zzgl. 120,00 Euro Prüfungsgebühr

**Hinweis! Das Grundmodul und das Fachmodul sind nur komplett buchbar, da sie aufeinander aufbauend sind.**

## N. Logistik/Transport

### **„Brandschutzhelfer gem. §10 ArbSchG“**

#### **Inhalte**

Die Teilnehmer erlangen das notwendige Grundlagenwissen, dass sie zur Durchführung von Sofortmaßnahmen im Brandfall benötigen. Gefahrenquellen sollen erkannt werden um Brände zu verhüten.

**Termin** Donnerstag, 17. November 2016, 08:30 bis 13:45 Uhr  
**Umfang** 6 Unterrichtseinheiten

**Dozent** Torsten Droste **Preis:** 230,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Jährliche Brandschutzunterweisung allgemein“**

#### **Inhalte**

Die Unterweisung richtet sich an Mitarbeiter von Fremdfirmen, die einen Auftrag im Unternehmen abarbeiten sollen. In dieser Unterweisung geht es um grundsätzliche Verhaltensmaßnah-

men im Brandschutz. Grundlage dieser Unterweisung stellt die im Unternehmen vorhandene Brandschutzordnung dar.

**Termin** Donnerstag, 6. Oktober 2016, 08:30 bis 11:00 Uhr

**Dozent** Torsten Droste **Preis:** 90,00 Euro zzgl. 7 % MwSt. incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agv-minden.de](http://www.agv-minden.de).**

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Herrn Kruska - Leitung Seminarmanagement - Tel.-Nr.: 0571/6457-353.

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite [www.agv-minden.de](http://www.agv-minden.de) unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team!