

An die
Personalleitungen
unserer Mitgliedsunternehmen

14.02.2017
Bo

RS 10-2017

Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

A. Medienkompetenz

„Plötzlich im Rampenlicht – Interview-Training“

Inhalte	Ob im Fernsehen oder in Filmen für das Internet: Haben Sie keine Scheu, sich und Ihr Unternehmen dort zu präsentieren. Auftritte vor der Kamera kann man üben. Sie erfahren, wie Sie sich auf ein Interview vor der Filmkamera vorbereiten. Übungen mit Mikrofon und Kamera ermöglichen erste praktische Erfahrungen.	
Termine	Montag, 3. April und Dienstag, 4. April 2017 jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Theo Knepper	Preis 840,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

D. Führungskompetenz

„Erstmals Führungskraft: Erfolgreich Mitarbeiter führen“

Was macht eine gute Führungskraft aus?

Sie haben die Rolle der Führungskraft übernommen und damit ändert sich einiges.

Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Motiviert Handeln - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation - Klare Zielvorgaben• Kommunizieren und Emotionalisieren - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen• Vorbild sein - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen – Normen und Wertegerüst des Unternehmens vertreten	
Termin	Donnerstag, 23. Februar und Freitag, 24. Februar 2017, von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Andreas Böttcher	Preis 840,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

F. Ausbildung

„Ausbildung der Ausbilder (AdA)“

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Inhalte Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, das sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.

Kompaktkurs in 2 Blöcken

Montag, 27. Februar bis Freitag, 3. März 2017 **und**
Montag, 20. März bis Freitag, 24. März 2017,
Mo.-Fr. 8:00 – 16:15 Uhr

Ein weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. *Zur Übung planen wir zwei Seminartage (18 UE) zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den TeilnehmerInnen ein.*

Umfang 110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch

Dozentin Gabriele Neubauer **Preis** 500,00 Euro zzgl. ca. 42,50 Euro Lernmaterial
IHK-Prüfungsgebühr zzt. 170,00 Euro

„Umgang mit herausfordernden Situationen während der Berufsausbildung“

Zu dumm, wenn die Auszubildenden mehr wissen,
als die mit Ausbildung beauftragten Fachkräfte.

Inhalte

- **Rechtliche Rahmenbedingungen in der Ausbildung kennen** - Ausbildungsverordnung Rechte & Pflichten - Gesetze kennen & umsetzen
- **Konfliktsituationen meistern** - Konflikte erkennen & entzerren - Deeskalationsstrategien entwickeln - Sanktionskette (vom Lob bis zur Kündigung)

Termine Dienstag, 7. März und Mittwoch, 8. März 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

Dozentin Gabriele Neubauer **Preis** 840,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

G. Seminare für Auszubildende

„Das Telefon – die direkte Verbindung zum Kunden!“

Inhalte Geben Sie Ihren Auszubildenden Professionalität und kommunikative Kompetenz im Telefonkontakt und dem persönlichem Gespräch. Ihre Auszubildende erlernen im Umgang mit Kunden Fehler zu vermeiden, um das aktive Tagesgeschäft mit zu unterstützen.

Termin Dienstag, 9. Mai 2017, 08:30 bis 16:00 Uhr

Dozentin Anette Harnischfeger **Preis** 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute“

Inhalte	Prüfungsablauf/Prüfungsaufbau; Kaufmännische Steuerung/Kontrolle; Geschäftsprozesse; Wirtschafts- und Soziales.	
Termin	10 Abende ab Dienstag, 14. März bis Freitag, 28. April 2017 5x dienstags jeweils 18:00 – 21:15 Uhr und 5x freitags nach Absprache mit den Teilnehmern <i>(kein Unterricht in den Osterferien 10.04.-21.04.2017)</i>	
Dozenten	Bettina Wittbecker; Oliver Imort	Preis 220,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Getränke

L. Logistik/Transport

„Brandschutzhelfer gem. §10 ArbSchG“

Inhalte	Der Arbeitgeber hat eine ausreichende Anzahl an BrandschutzhelferInnen zu benennen. Kommt er dieser Pflicht nicht nach, können Bußgelder oder sogar der Verlust der Brandversicherung die Folge sein. Ziel der Ausbildung sind der sichere Umgang mit/und der Einsatz von Feuerlöschern. Damit können die meisten Entstehungsbrände gelöscht werden.	
Termin	Donnerstag, 23. Februar 2017, 08:30 bis 15:30 Uhr	
Dozent	Torsten Droste	Preis: 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„Ladungssicherung“

Inhalte	Die Verantwortung in der Ladungssicherung ruht auf mehreren Schultern: Fahrer, Halter, Staplerfahrer, Verlade und falls nicht besonders delegiert immer die Unternehmer. Delegieren kann der Unternehmer immer dann an Mitarbeiter, wenn diese durch einen entsprechenden Fachlehrgang besonders qualifiziert sind. Um bei Kontrollen Punkte, Bußgelder und Wartezeiten zu vermeiden, hilft eine perfekte Ladungssicherung.	
Termin	Dienstag, 28. März 2017, 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozent	Torsten Droste	Preis: 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

M.EDV

„MS Excel 2010/2013 - Einsteigerseminar“

Inhalte	Zelleninhalte verändern und ergänzen; Spaltenbreite/Zeilenhöhe formatieren; Anlegen von mehreren Tabellenblättern; Möglichkeiten sich in der Tabelle zu bewegen; Ausfüllfunktion; Erstellen/verändern von Formeln; Absolute und relative Bezüge erzeugen; Prozentrechnung.	
Termin	Mittwoch, 22. Februar und Donnerstag, 23. Februar 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr	
Dozentin	Cornelia Szalies	Preis: 480,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

„MS Word 2010/2013 – Intensivseminar“

Inhalte	Word brauchen die, die im diversen Arbeitsbereichen geschäftliche Korrespondenz gekonnt und professionell erledigen möchten, zudem erfahren Sie Tricks für schnelleres Arbeiten, um mehr Zeit für andere Aufgaben zugewinnen. Text einfügen; Zeichen-/Textformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen; Einzüge verändern Listen mit Tabstopps erzeugen; Nummerierungen/Aufzählungen mit unterschiedlichen Zeichen erstellen; Seiteneinrichtung; Grafiken, Textfelder und Autoformen einbinden/gestalten; Tabellen einfügen; Arbeiten mit Formatvorlagen für Texte; Formularschutz einrichten.
Termin	Montag, 27. März 2017, 08:30 bis 16:00 Uhr
Dozent	Dennis Obersheimer Preis 240,00 Euro incl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite www.agw-minden.de.**

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Frau Barkau - Leitung Seminarorganisation - Tel.-Nr.: 0571/6457-133

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite www.agv-minden.de unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team