

An die  
Personalleitungen  
unserer Mitgliedsunternehmen

21.08.2017  
St

RS 27-2017

## **Aktuelle Weiterbildungsveranstaltungen der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne auf nachfolgende Seminarthemen aus dem Bildungsangebot der Ausbildungsgemeinschaft der Wirtschaft Minden-Lübbecke e.V. (AGW) hinweisen:

### **A. Kompetenzaufbau**

#### **„Wie gehe ich mit meinem Stress um?“**

Leidvolle Fixierungen, unerträgliche Spannungen, Widersprüchlichkeiten in der Lebensführung. Wer kennt sie nicht in der einen oder anderen Form. Dieses Seminar verfolgt den Leitgedanken: Die Erkenntnis, wie man hineingerät, ist der Weg hinaus. Positiver wie negativer Stress ist nicht vermeidbar.

#### **Nutzen**

- Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Gesprächssituationen, um diese zielgerichtet zu steuern
- Mehr Überzeugungskraft bei der Vorstellung eigener Ideen
- Erhöhung des Selbstbewusstseins
- Souveränität und Flexibilität in kritischen Situationen
- Mehr Erfolg durch Glaubwürdigkeit und Authentizität
- Weniger Angst beim Halten von spontanen Vorträgen
- Gezieltes Reagieren durch beobachten der ZuhörerInnen und GesprächspartnerInnen

#### **Termin**

Donnerstag, 14. September 2017, von 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Dozenten**

Dr. Romanus Caesar & Verena Somma

**Preis** 420,00 Euro inkl. 7% MwSt. incl.  
Seminarunterlagen und Verpflegung

#### **„Rhetorik Grundlagen – Selbstsicher Auftreten“**

#### **Inhalte**

Was macht aus einem rhetorischen Auftritt einen erfolgreichen Auftritt? Sprachliche Gewandtheit ist die wichtigste Grundlage einer erfolgreichen Kommunikation. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen, wie Sie Kontakt zu Ihren Zuhörern herstellen und diese von Ihrer „Botschaft“ überzeugen können.

## Nutzen

- Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Gesprächssituationen, um diese zielgerichtet zu steuern
- Mehr Überzeugungskraft bei der Vorstellung eigener Ideen
- Erhöhung des Selbstbewusstseins
- Souveränität und Flexibilität in kritischen Situationen
- Mehr Erfolg durch Glaubwürdigkeit und Authentizität
- Weniger Angst beim Halten von spontanen Vorträgen
- Gezieltes Reagieren durch beobachten der ZuhörerInnen und GesprächspartnerInnen

## Termine

Dienstag, 26. September, und Mittwoch, 27. September 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

## Dozentin

Gabriele Neubauer

**Preis** 840,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## “Plötzlich im Rampenlicht – Interview-Training“

## Inhalte

Ob im Fernsehen oder in Filmen für das Internet: Haben Sie keine Scheu, sich und Ihr Unternehmen dort zu präsentieren. Auftritte vor der Kamera kann man üben. Sie erfahren, wie Sie sich auf ein Interview vor der Filmkamera vorbereiten. Übungen mit Mikrophon und Kamera ermöglichen erste praktische Erfahrungen.

## Termine

Mittwoch, 27. September, und Donnerstag, 28. September 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

## Dozent

Theo Knepper

**Preis** 840,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## „Erstmals Führungskraft: Erfolgreich Mitarbeiter führen“

Was macht eine gute Führungskraft aus?

Sie haben die Rolle der Führungskraft übernommen und damit ändert sich einiges.

## Inhalte

- **Motiviert Handeln** - Richtig planen - Effektiv Arbeiten - Motivierende Delegation - Klare Zielvorgaben
- **Kommunizieren und Emotionalisieren** - Respekt und Wertschätzung - Wirkweisen im Team kennen
- **Vorbild sein** - sich selbst immer wieder hinterfragen und prüfen – Normen und Wertege-rüst des Unternehmens vertreten

## Termine

Mittwoch, 4. Oktober und Donnerstag, 5. Oktober 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

## Dozent

Andreas Böttcher

**Preis** 840,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## Vor der Lage sein:

## Mit Projektmanagement komplexe Aufgaben erfolgreich erledigen

Ein international erfahrener Projektleiter vermittelt Ihnen in diesem Kompaktkurs die Grundlagen erfolgreichen Projektmanagements. Sie erhalten wertvolle Tipps aus der Praxis, um die allge-mein bekannte Theorie pragmatisch im Arbeitsalltag anzuwenden.

## Inhalte

- Grundlagen, Erfolgsfaktoren und Best Practice zu allen Projektphasen
- Einsatz der Werkzeuge passend zur Projektphase
- Kontrolle, Steuerung und Information anhand dieser Pläne
- Teamführung, Moderation und Motivation im Projektteam
- Zusammenarbeit mit Fachabteilungen - „Betroffene zu Beteiligten machen“
- Aufbau und Einsatz von Kennzahlen, Berichterstattung in Gremien
- Risikomanagement über den Projektverlauf
- Vertiefung der Inhalte mit Übung und Rollenspiel

## Termine

Dienstag, 10. Oktober, und Mittwoch, 11. Oktober 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr

## Dozent

Andreas Böttcher

**Preis** 840,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## F. Ausbildung

### **„Ausbildung der Ausbilder (AdA)“**

Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

<b>Inhalte</b>	Mit Überzeugung und Begeisterung ausbilden. Auszubildende zielgerichtet ausbilden, ihnen Freude an der Arbeit vermitteln und berufliche Perspektiven aufzeigen, das sind heute Schwerpunkte der Berufsausbildung. Unser Lehrgang vermittelt Ausbildern das notwendige Instrumentarium zeitgemäß, kompetent und handlungsorientiert auszubilden.	
	<b>Kompaktkurs in 2 Blöcken</b> Montag, 18. September bis Freitag, 22. September 2017 <b>und</b> Montag, 9. Oktober bis Freitag, 13. Oktober 2017, Mo.-Fr. 8:00 – 16:15 Uhr	
	Ein weiterer Bestandteil des Lehrgangs ist die Vorbereitung auf die praktische Prüfung, die in Form einer Präsentation oder einer Unterweisung einer Ausbildungssituation erfolgen kann. <b>Zur Übung planen wir zwei Seminartage (18 UE) zwischen der schriftlichen und der praktischen Prüfung in Absprache mit den TeilnehmerInnen ein.</b>	
<b>Umfang</b>	110 Ustd. inkl. Vorbereitung Fachgespräch	
<b>Dozentin</b>	Gabriele Neubauer	<b>Preis</b> 500,00 Euro zzgl. ca. 42,50 Euro Lernmaterial <b>IHK-Prüfungsgebühr</b> zzt. 170,00 Euro

### **„Das Telefon – die direkte Verbindung zum Kunden!“**

<b>Inhalte</b>	Geben Sie Ihren <b>Auszubildenden</b> Professionalität und kommunikative Kompetenz im Telefonkontakt und dem persönlichem Gespräch. Ihre Auszubildende erlernen im Umgang mit Kunden Fehler zu vermeiden, um das aktive Tagesgeschäft mit zu unterstützen.	
<b>Termin</b>	Dienstag, 19. September 2017, 08:30 bis 16:00 Uhr	
<b>Dozentin</b>	Anette Harnischfeger	<b>Preis</b> 240,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute“**

<b>Inhalte</b>	Prüfungsablauf/Prüfungsaufbau; Kaufmännische Steuerung/Kontrolle; Geschäftsprozesse; Wirtschafts und Soziales.	
<b>Termin</b>	10 Abende ab Freitag, 6. Oktober, bis Dienstag, 21. November 2017 5 x dienstags jeweils 18:00 – 21:15 Uhr und 5 x freitags nach Absprache mit den Teilnehmern <i>(kein Unterricht in den Herbstferien 23.10.-04.11.2017)</i>	
<b>Dozenten</b>	Bettina Wittbecker; Oliver Imort	<b>Preis</b> 240,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Getränke

### **„Pneumatik/Elektro-Pneumatik – Kombikurs für Auszubildende“ (2. Ausbildungsjahr)**

Auszubildende der jeweiligen Ausbildungsberufe „Bereich Metall“ im 2. Ausbildungsjahr

<b>Inhalte</b>	<b>Grundlagen Pneumatik:</b> Physikalische Grundlagen; Pneumatikventile; Aufbauen von Schaltplänen; Pneumatische Grundsaltungen; Wege-Schritt-Diagramm; Drucklufferzeugung; Signalüberschneidung Kaskade; Schaltungen mit mehreren Zylindern; Schaltzeichen nach DIN <b>Grundlagen Elektropneumatik:</b> Grundlagen Elektrotechnik; Ohmsche Gesetz; Elektropneumatische Bauelemente; Sensorik; Elektropneumatische Grundlagenschaltungen; Elektrische Selbsthaltung	
<b>Termine</b>	Montag, 23. Oktober, bis Freitag, 27. Oktober 2017, jeweils 8.00 – 16.15 Uhr	
<b>Umfang</b>	45 Unterrichtseinheiten	
<b>Dozent</b>	Torsten Droste	<b>Preis</b> 520,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Getränke

## D. Arbeitssicherheit

### **Brandschutzhelfer gem. § 10 ArbSchG“**

<b>Inhalte</b>	Der Arbeitgeber hat eine ausreichende Anzahl an BrandschutzhelferInnen zu benennen. Kommt er dieser Pflicht nicht nach, können Bußgelder oder sogar der Verlust der Brandversicherung die Folge sein. Ziel der Ausbildung sind der sichere Umgang mit/und der Einsatz von Feuerlöschern. Damit können die meisten Entstehungsbrände gelöscht werden.
<b>Termin 1</b>	Donnerstag, 31. August 2017, 08:30 bis 15:30 Uhr
<b>Termin 2</b>	Mittwoch, 29. November 2017, 08:30 bis 15:30 Uhr
<b>Dozent</b>	Torsten Droste <b>Preis</b> 240,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

## F. EDV

### **„MS Word 2010/2013 – Einsteigerseminar“**

<b>Inhalte</b>	Programmaufbau; Möglichkeiten Texte zu markieren; Im Text zu bewegen; Verschiedene Arten der Fehlerkorrektur; Allgemeine Zeichenformatierung; Absatzformate wie Ausrichtungen, Einzüge verändern; Texte kopieren und verschieben/ausschneiden; Listen mit individuellen Tabstopps erzeugen und verändern; Nummerierungen und Aufzählungen; Drucken von Dokumenten.
<b>Termin</b>	Mittwoch, 6. September 2017, 08:30 bis 16:00 Uhr
<b>Dozent</b>	Dennis Obersheimer <b>Preis</b> 240,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### **„MS Excel 2010/2013 - Einsteigerseminar“**

<b>Inhalte</b>	Zelleninhalte verändern und ergänzen; Spaltenbreite/Zeilenhöhe formatieren; Anlegen von mehreren Tabellenblättern; Möglichkeiten sich in der Tabelle zu bewegen; Ausfüllfunktion; Erstellen/verändern von Formeln; Absolute und relative Bezüge erzeugen; Prozentrechnung.
<b>Termin</b>	Mittwoch, 27. September, und Donnerstag, 28. September 2017, jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr
<b>Dozent</b>	Dennis Obersheimer <b>Preis</b> 480,00 Euro inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Alle AGV-Mitgliedsunternehmen erhalten bei Anmeldung über das Unternehmen **10 % Rabatt** auf alle Seminare und Lehrgänge der AGW. Bitte weisen Sie bei Ihrer Anmeldung darauf hin, dass Ihr Unternehmen Mitglied im Arbeitgeberverband Minden-Lübbecke e.V. (AGV) ist.

Weitere Seminare und Lehrgänge und auch das **Anmeldeformular finden Sie auf der AGW-Internetseite [www.agw-minden.de](http://www.agw-minden.de)**.

Nähere Informationen erhalten Sie außerdem bei der AGW, Frau Barkau - Leitung Seminarorganisation - Telefon: 0571/6457-133

Unsere Rundschreiben können Sie dauerhaft über unsere Internetseite [www.agv-minden.de](http://www.agv-minden.de) unter der Rubrik „Rundschreiben“ abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  - Team