

## **Neues steuerliches Reisekostenrecht – Änderungen, Neuerungen und Handlungsbedarf**

**Termin: 10. Juli 2013**

**Ort: Haus „unternehmer nrw“,  
Uerdinger Str. 58 – 62, 40474 Düsseldorf**

### **PROGRAMM**

**9.30 Uhr Begrüßung**

**9.35 Uhr Einleitung**

- Warum gibt es jetzt ein **Gesetz** zum steuerlichen Reisekostenrecht?

#### **Erste Tätigkeitsstätte**

- Wegfall der „regelmäßigen Arbeitsstätte“
- Bestimmen der „ersten Tätigkeitsstätte“ an betrieblichen Einrichtungen des Arbeitgebers, verbundenen Unternehmen und eines vom Arbeitgeber bestimmten Dritten
- Zuordnungsentscheidung des Arbeitgebers
- Primat des Arbeitsrechts gegenüber dem Steuerrecht
- Abgrenzung eines vorübergehenden von einem dauerhaften Tätigwerden
- Konkurrenzregelung bei mehreren denkbaren Tätigkeitsstätten
- Besonderheiten: Einsatzwechseltätigkeit • Fahrtätigkeit

**11.00 Uhr Kaffeepause**

**11.15 Uhr Fahrtkosten**

- Gesetzliche Definition: Tatsächliche Kosten bei Auswärtstätigkeiten
- Anwendungsbereich der Entfernungspauschale
- Besonderheiten bei arbeitstäglichem Aufsuchen desselben Ortes oder eines weiträumigen Arbeitsgebiets

#### **Verpflegungsmehraufwendungen**

- Die neue „Zweier-Staffelung“
- Mindestabwesenheitsdauer bei eintägigen Auswärtstätigkeiten
- Typisierung für Tage der An- und Abreise bei mehrtägigen Auswärtstätigkeiten
- Entschärfung der Dreimonatsfrist

12.30 Uhr *Mittagessen*

**13.15 Uhr Mahlzeitengestellung**

- Wegfall der Sachbezugswertversteuerung wegen Mahlzeitengestellungen bei Dienstreisen
- (Pflicht-)Kürzung von Verpflegungspauschalen
- Bescheinigungspflichten auf der Lohnsteuerbescheinigung

**Übernachungskosten**

- Befristung, Unterbrechung und Deckelung
- Besonderheiten

14.45 Uhr *Kaffeepause*

**15.00 Uhr Doppelte Haushaltsführung**

- Wohnen am Beschäftigungsort
- Begrenzung der notwendigen Unterkunftskosten auf 1.000 € mtl.

**Auswirkungen für die Unternehmen**

- Organisatorisch
- Personalwirtschaftlich
- Betriebswirtschaftlich

**Ausblick**

- Anwendungsschreiben des BMF
- Lohnsteuerrichtlinien 2015
- Pauschsätze usw.

16.30 Uhr *Ende der Veranstaltung*

**Referent**

RA Klaus Strohner ist Partner bei der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft optegra:hhkl GmbH & Co. KG, Köln/München, und verantwortet dort deutschlandweit den Bereich der Lohnsteuerberatung.

Seit 20 Jahren ist er als Spezialist für Lohnsteuerthemen rund um die Personalwirtschaft tätig mit weitreichenden Erfahrungen in Industrieunternehmen, in Verbänden und in der Steuerberatung. Weiterhin publiziert er regelmäßig zu Lohnsteuerthemen im steuerlichen Fachschrifttum und tritt als Referent bei Kongressen sowie Praktikerseminaren auf.

Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V.,  
Postfach 30 01 54, 40401 Düsseldorf,  
Fon: 0211-4573-248, Fax: 0211-4573-144,  
bw-nrw@bildungswerk-nrw.de, www.bildungswerk-nrw.de

**Bitte zurücksenden an:**

Bildungswerk der  
Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e.V.  
Frau Gabi Pongratz  
Postfach 30 01 54  
40401 Düsseldorf

**Fax-Rückmeldungen bitte an:**  
**Fax-Nr.: 0211/4573-144**

**„Neues steuerliches Reisekostenrecht –  
Änderungen, Neuerungen und Handlungsbedarf“**

**10. Juli 2013**

Zu der o. g. Veranstaltung am **10. Juli 2013** von 9.30 Uhr bis 16.30 Uhr im **Haus „unternehmer nrw“, Uerdinger Straße 58 - 62, 40474 Düsseldorf** melde ich mich verbindlich an.

**Teilnahmebedingungen:** Die Seminargebühr beträgt 280,- € pro Person (inkl. Tagungsverpflegung und -unterlagen). Zahlung nach Rechnungsstellung durch das BILDUNGSWERK NRW. Bei Stornierungen innerhalb von 10 Tagen vor der Veranstaltung fallen 50 % der Seminargebühr an. Diese Gebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson teilnimmt. Die Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Anmeldeschluss: **21. Juni 2013** (max. 60 Teilnehmer)

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Teilnehmer</b>                      |                          |
| Frau/Herr .....                        | (Name) (Vorname)         |
| Unternehmen .....                      |                          |
| Funktion/Abtlg. ....                   |                          |
| Straße/Postfach .....                  |                          |
| PLZ/Ort .....                          |                          |
| Fon/Fax .....                          |                          |
| E-Mail .....                           |                          |
| Mitglied im<br>Arbeitgeberverband..... |                          |
| Ich komme mit dem eigenen PKW          | <input type="checkbox"/> |
| Datum/Unterschrift .....               |                          |
| Stempel                                |                          |