



- Erklärung zur unbedingten Erforderlichkeit einer kurzfristigen Geschäftsreise -

Diese Erklärung ist von dem in Deutschland ansässigen Geschäftspartner oder Arbeitgeber derjenigen drittstaatsangehörigen Person abzugeben, die aus einem Drittstaat, für den die EU-weiten Einreisebeschränkungen weiterhin gelten, zu einer kurzfristigen Geschäftsreise nach Deutschland einreisen will. Handelt es sich bei dem Geschäftspartner oder Arbeitgeber um ein Unternehmen bzw. eine Gesellschaft, ist diese Erklärung durch vertretungsberechtigte Organmitglieder oder ggf. Prokuristen bzw. vertretungsberechtigte Gesellschafter der Gesellschaft abzugeben. Erklärungen von Geschäftspartnern oder Arbeitgebern ohne Geschäftsadresse in Deutschland sind nicht ausreichend.

Kopien (a) des Personalausweises oder Reisepasses der/des Erklärenden sowie (b) des Reisepasses der/des Geschäftsreisenden sind beizufügen. Die Erklärung ist durch die/den Erklärende(n) eigenhändig mit dokumentenechtem Schreibgerät (Kugelschreiber, Füllfederhalter) zu unterschreiben.

Hiermit erkläre ich,

Name, Vorname: _____

geboren am: _____

Staatsangehörigkeit: _____

wohnhaft (Adresse): _____

Personalausweis-/
Reisepassnummer: _____

in meiner Eigenschaft als vertretungsberechtigte(r) (falls zutreffend)

(z.B.: Geschäftsführer, Vorstand, Prokurist, vertretungsberechtigter Gesellschafter)

folgenden Unternehmens/folgender Gesellschaft (verpflichtende Angaben):

Firma: _____

Sitz: _____

Geschäftsadresse: _____

Handelsregistereintragung: _____
(falls keine Handelsregistereintragung existiert, ggf. Angabe anderen Registereintrags)

dass eine Einreise von (im Folgenden der „Geschäftsreisende“)

Name, Vorname: _____

geboren am: _____

Staatsangehörigkeit: _____

wohnhaft (Adresse): _____

Reisepassnummer: _____

nach Deutschland zu folgenden Reisedaten

Einreise nach Deutschland: _____

Ausreise aus Deutschland: _____

auch unter Berücksichtigung der COVID-19-Pandemiesituation aus geschäftlichen Gründen unbedingt erforderlich ist.

Angaben zur unbedingten Erforderlichkeit der Geschäftsreise

*(genaue Angaben/Erläuterungen zu **allen** nachstehenden Punkten 1. bis 4. erforderlich):*

1. Beim Geschäftsreisenden handelt es sich um (genaue Beschreibung der Funktion/Tätigkeit des Geschäftsreisenden):

2. Aus folgenden Gründen kann die Reise des Geschäftsreisenden zeitlich nicht verschoben werden (genaue Erläuterung der Gründe):

3. Aus folgenden Gründen kann die Funktion/Tätigkeit des Geschäftsreisenden nicht aus dem Ausland verrichtet werden (genaue Erläuterung der Gründe):

4. Aus folgenden Gründen ist die Einreise des Geschäftsreisenden aus wirtschaftlichen Gründen unbedingt erforderlich (genaue Erläuterung der Gründe):

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass diese richtig und vollständig sind.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____