

Vorname Name
Adresse

Personalabteilung



E-Mail:

Arbeitsbescheinigung

Herr/Frau (*Vorname und Name einfügen*), geboren am in
Geburtsort Geburtsdatum ist in unserem Betrieb als
..... *Berufsbezeichnung* beschäftigt.

Eine Anwesenheit in unserem Betrieb/en/Betriebsstätten/Baustellen in
..... ist zur Aufrechterhaltung unseres Betriebs zwingend
erforderlich.

Home Office, mobiles Arbeiten oder Sonderurlaub sind nicht möglich, um die
dringenden Aufgaben zu erledigen.

.....

(Ort , Datum)

.....

(Unterschriften der Personalleitung/Geschäftsführung etc.)